

1. Yleistä

1.1. Hankintayksikkö

Porin YH-Asunnot Oy (Yhtiö) on vuonna 1957 perustettu ja Porin kaupungin täysin omistama strateginen tytäryhtiö, joka omistaa, hallinnoi ja isännöi Porin kaupungin alueella sijaitsevia kiinteistöjä sekä myös rakennuttaa niitä. Yhtiön suorassa omistuksessa on n. 1.650 asuinhuoneistoa sekä Yhtiön tytäryhtiöillä erikseen n. 750 asuntoa. Yhtiö isännöi noin 2500 asuntoa sekä useita muita kiinteistöjä. Yhtiö noudattaa toiminnassaan hyvää vuokratapaa ja isännöinnin eettisiä ohjeita. Yhtiön henkilökuntaan kuuluu 27 henkeä, jotka palvelevat asukkaita monipuolisesti aina asuntojen vuokrauksesta asumiseen, asumisneuvontaan ja isännöintiin.

Vuonna 2025 Yhtiön liikevaihto oli n. 16 M€ ja taseen loppusumma n. 64 M€. Yhtiö kuuluu Porin kaupunkikonserniin ja muodostaa alakonsernin seuraavien yhtiöiden kanssa.

	Omistusosuus
Porin	
Eriyiskiinteistöt Oy	100 %
Porin	
Palvelukiinteistöt Oy	100 %
Asunto Oy Porin	
Säveltäjänlinna	98 %
Asunto Oy Porin	
Polkkapuisto	100 %
Kiinteistö Oy Porin	
Päiväkodit	100 %
Kiinteistö Oy Porin	
Annankatu 8	72 %
Porin Haka Oy	100 %
Asunto Oy Porin	
Otavan Kruunu	100 %
Kaarisillan Koulu Oy	100 %
Porin Rakennuttaja	
Oy	100 %

1.2. Kilport -palvelu

Hankintayksikkö käyttää tämän hankinnan kilpailuttamisessa sähköistä Kilport -kilpailutuspalvelua. Hankinta julkaistaan myös HILMA-ilmoituskanavalla osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi. Tarjousten jättäminen Kilport -järjestelmään opastetaan myöhemmin kohdassa "tarjouksen jättäminen".

2. Hankinnan kuvaus

Tarjouspyyntö koskee hankintayksikön käyttöön tarjottavaa taloushallinto-ohjelmistoa kaikkine vaadittuine ominaisuuksineen. Tilaja edellyttää, että peruspalvelu on tarjoajan vakioitu SaaS-palvelu, ja se sisältää tarvittavan kapasiteetin, käyttöympäristön,

käyttöoikeudet sekä järjestelmän päivitykset, tietoturvan ja ylläpidon. Myös ohjelmiston käyttöönottoprojekti sisältyy hankintaan. Palvelun vähimmäisvaatimukset on kuvattu liitteessä 01 Vaatimuslista.

2 (11)

Ohjelmiston tulee sisältää vähintään seuraavat ominaisuudet esitettyine vähimmäisvaatimuksineen:

- Kirjanpito
- Myynti- ja ostoreskontra
- Konsernilaskenta
- Maksuliikenne suomalaisiin rahalaitoksiin
- Budjetointi
- Tukipalvelut

Lisäksi ohjelmisto voi sisältää seuraavan ominaisuuden, joka on hankintamenettelyssä optio ja jonka tarjoaminen ja hinnoittelu on tarjouksessa vapaaehtoista:

- Käyttöomaisuuskirjanpito

Tilaaaja harkitsee tämän järjestelmän osa-alueen hankkimista optiona. Mikäli käyttöomaisuuskirjanpito-ominaisuus tarjotaan, sen on täytettävä sille hankinta-asiakirjoissa esitetyt vaatimukset. Option arvo on huomioitu hankinnan ennakoidussa arvossa. Option hankinta on tilaajan oikeus, jota tilaaja mahdollisesti hyödyntää.

2.1. Sopimusaika

Tilaaajan toiveena on, että palvelun käyttöönottoprojekti käynnistyisi mahdollisimman pian. Tarjoajan on varauduttava siihen, että ensimmäiset selonotto- ja neuvottelupalaverit osuvat kesälomakauteen heinä-elokuulle 2026. Palvelun tuotantokäytön tulee käynnistyä myös mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään 1.1.2027.

Sopimuskausi alkaa sopimusneuvotteluiden perusteella ja kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa kumman tahansa osapuolen toimesta kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisen yhteydessä Toimittajalla on velvollisuus tuottaa palvelua myös irtisanomisajalla eli aikana irtisanomishetkestä (irtisanomishetki on ajankohta, jolloin irtisanominen toimitetaan eli ilmoitus annetaan) sopimussuhteen päättymiseen asti. Toimittaja saa maksun ennen sopimuksen päättymistä suoritetuista palveluista näissä syntyneitä tuotoksia vastaan. Toimittajan on palautettava tilaajan jo mahdollisesti maksamat mahdolliset vuosi- ja kausimaksut siltä osin, kuin ne koskevat sopimuksen päättymisen jälkeistä aikaa.

2.2. Hankintamenettely

Hankinta toteutetaan hankintalain (1397/2016) 32 § mukaisella avoimella menettelyllä mainitun lain EU-kynnysarvon ylittävänä palveluhankintana. Tarjous kaikkine asiakirjoineen on tehtävä suomen kielellä. Hankintaan valitaan yksi toimittaja. Osatarjouksia, rinnakkaisia tarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei voida hyväksyä.

Hankintapäätökseen sisältyy hankintayksikölle mahdollisuus valita kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä seuraavaksi paras tarjoaja tarjoajan näin halutessa täydentämään palvelusopimuksen toimivuutta myös irtisanomisaikana mikäli hankintapäätöstä oikaistaan tai hankintasopimus irtisanoaan tai puretaan. Korvaava toimittaja valitaan hankintapäätöksen sijoittumisjärjestyksen perusteella. Tarjoajalla on tällaisessa tapauksessa oikeus kieltäytyä hankintasopimuksen allekirjoittamisesta mikäli annettu tarjous ei ole enää tällöin voimassa.

Tarjousten tulee olla sitovana voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjouspyynnössä ilmoitetusta viimeisestä tarjouksen sisäänjättöpäivästä lukien.

3 (11)

2.2.1. Hankintamenettelyn yleisiä periaatteita

Julkisessa hankinnassa annettu tarjous on tekijäänsä sitova ja velvoittava. Tarjousajan päätyttyä tarjousta ei voi muuttaa eikä yksipuolisesti peruuttaa. Hankintamenettelyyn annettu tarjous sitoo sen antajaa eikä annettua tarjousta voida yksipuolisesti peruttaa sen jälkeen, kun tarjouksen sisältö on tullut tarjouksen vastaanottajan tietoon.

Tarjous on toimitettava hankintayksikölle tarjouspyynnössä ilmoitettuun osoitteeseen, pyydetyllä tavalla ja annetussa määräajassa. Vastuu tarjouksen toimittamisesta oikein on tarjouksen tekijällä. Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen eikä se saa sisältää omia ehtoja. Vaatimus on ehdoton ja koskee niin tarjoajan soveltuvuutta, tarjouksen sisältöä, pyydettyjä asiakirjoja kuin myös tarjouksen liitteitä.

Mikäli tilaajalla on perusteltu syy olla hyväksymättä yhtään tarjousta, saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä tilaajan edellyttämällä tavalla taikka olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi ettei tilaaja voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn. Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen sekä sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa tai vertailussa tarvittavat, pyydetyt tiedot. Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen ja vertailukelvoton. Tarjoukseen ei saa liittää omia ehtoja.

Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan suorittamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen ja lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa tarjoajan pääpaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta. Toimittaja, joka syyllistyy väärin tietojen antamiseen toimittaessaan tietoja tai, joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan pois tarjouskilpailusta. Tilaaja hylkää tarjouksen, jos se poikkeaa tarjouspyynnössä esitetyistä vaatimuksista ja ehdoista.

Tarjous voidaan hylätä myös muilla asiallisilla perusteilla, joita ovat esimerkiksi seuraavat:

- Tarjous on saapunut tarjouspyynnön kappaleessa 8 mainitun tarjousajan päättymisen jälkeen
- Tarjoushinnan perusteet ovat epämääräiset
- Tarjouksen tekijältä katsotaan puuttuvan teknilliset, taloudelliset tai muut edellytykset hankinnan suorittamiselle
- Tarjouksen tekijällä on ollut merkittäviä tai toistuvia puutteita aiemmissa hankinta- tai käyttöoikeussopimuksissa
- Tarjouksen tekijä on hankintamenettelyssä menetellyt vilpillisesti tai hyvän tavan vastaisesti

Tarjouksen hyväksymisen edellytyksenä on, että se on tarjouspyynnön mukainen. Tilaajalla on oikeus hylätä tarjoukset, joissa tarjoushinnat ovat yleistä hintatasoa huomattavasti korkeammat tai tarjoukset muutoin ovat ilmeisen epäedullisia, poikkeustapauksessa hylkääminen muutoin harkitaan tilaajan edun mukaiseksi tai muulla asiallisella perusteella. Tarjouksen tekemisestä ei voi vaatia korvausta.

Mahdolliset lisätietopyynnöt tulee pyytää tarjousaikana ja tämän tarjouspyynnön kappaleen 7 ohjeiden mukaisesti. Muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Hankintayksikkö ei anna väliaikatietoja saaduista tarjouksista, hankintapäätöksen valmistelusta eikä sen aikataulusta.

3. Hankinnan vaatimukset

3.1. Palvelutasovaatimus

4 (11)

Tarjottavan palvelun tulee täyttää liitteessä 01 Vaatimuslista esitetyt pakolliset vähimmäisvaatimukset sekä tarjousvertailun pisteytykseen vaikuttavat, esitetyt ominaisuudet, joihin tarjoaja on vastannut "Kyllä", koko sopimuskauden ajan.

3.2. Palveluntuottajalta edellytettävät vaatimukset

Hankintaan sovelletaan tilaajavastuulakia (1233/2006) ja tarjoajalta edellytetään sen ehtojen täyttämistä. Asian varmistamiseksi tarjoajan on toimitettava pyydettyä Vastuu Group -palvelun voimassa oleva Luotettava Kumppani-raportti tai muut vastaavat todistukset tai dokumentit. Selvityksistä on käytävä ilmi tilaajavastuulain edellytysten täyttyminen. Mikäli selvityksiä ei ole toimitettu pyydettyä tai käy ilmi, ettei pyydettyjen todistusten ja selvitysten mukaisia asioita ole hoidettu lain edellyttämällä tavalla, tilaajalla on oikeus sulkea tarjoaja tarjouskilpailusta sekä purkaa hankintasopimus tai tätä edeltänyt hankintapäätös. Valittu toimittaja toimittaa tilaajavastuulain mukaiset raportit vuosittain hankintayksikölle.

Tarjoajan tulee tarjouksessaan nimetä yhteyshenkilö, jonka kanssa hankintayksikkö toteuttaa sopimus- ja laskutusasiat.

3.2.1. Muut soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajalla tulee olla kokemusta vastaavanlaisista, kiinteistöalan erityispiirteet (kuten arvonlisäveron osittainen vähennysoikeus) huomioivista järjestelmätoimituksista ja tarjouksessa on esitettävä vähintään kolme (3) referenssisuoritusta, jotka on toimitettu vuonna 2021 tai sen jälkeen. Referenssitietojen tulee sisältää tieto kohteiden yhteystiedoista (tilaaja, tilaajan yhteyshenkilö sekä yhteyshenkilön puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Hankintayksiköllä on oikeus tarkastaa esitetyn referenssisuorituksen tiedot.

Hyväksyttävänä referenssinä pidetään järjestelmätoimitusta, jossa on ollut tilaajan puolelta vähintään viisitoista (15) käyttäjää per tilaaja.

Tarjoajalla tulee olla voimassa oleva vastuuvakuutus, joka on riittävä suhteessa palvelun laajuuteen ja riskeihin nähden. Vastuuvakuutustodistusta ei tarvitse liittää tarjoukseen, mutta voimassa oleva todistus on esitettävä hankintayksikölle erikseen pyydettyä.

3.2.2. Toimituksen kannalta kriittisen henkilöstön osaaminen

Tarjoajan tulee nimetä käyttöönottoprojektista vastaava henkilö (vähintään yksi (1) henkilö) ja tuotantokäytön aikaisesta asiakastuesta vastaavat henkilö (vähintään yksi (1) henkilö) sekä kuvata heidän osaamisensa, kokemuksensa ja roolinsa tarjouksessa. Nimettyjen henkilöiden tulee omata vähintään kahden (2) vuoden kokemus SaaS-pohjaisten taloushallinnon ohjelmistojen käyttöönotoista ja ylläpidosta sekä riittävä suomen kielen taito hankinnan kohteena olevan palvelun käyttöönoton, koulutuksen ja jatkuvan tuen toteuttamiseen.

Tilaajalla on oikeus arvioida nimettyjen henkilöiden osaamisen ja kokemuksen riittävyys hankinnan kohteen toteuttamisen kannalta. Mikäli tilaaja katsoo, etteivät nimetyt henkilöt täytä tarjouspyynnössä asetettuja vähimmäisvaatimuksia tai heidän osaamisensa ei muutoin ole tehtävän hoitamiseen riittävä, tilaajalla on oikeus pyytää tarjoajaa nimeämään tilalle vaatimukset täyttävät henkilö tai henkilöt tai hylätä tarjous tarjouspyynnön vastaisena.

Valittavan toimittajan on varauduttava henkilövaihdosriskiin ja kyettävä nimeämään mahdollinen korvaava henkilö samoin periaattein.

5 (11)

3.2.3. Poissulkuperusteita ja pakotteita koskeva sopimusehto

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet ja saattavat tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännön ja/tai toimielintensä päätöksillä. Jättämällä tarjouksen tähän hankintamenettelyyn Tarjoaja vakuuttaa, että edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu 1) Tarjoajalle, 2) Tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille, 3) Tarjoajan välittömille tai välisille omistajille eikä 4) em. tahojen puolesta tai johdolla toimiville luonnollisille henkilöille, oikeushenkilöille, yhteisöille tai elimille. Lisäksi Tarjoaja vakuuttaa, ettei sen toiminta tai sen tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö riko em. pakotteita.

Edellä esitetyt vaatimukset ja määräykset koskevat myös mahdollisia voimavara-alihankkijoita ja mahdollisen ryhmittymän kaikkia jäseniä sekä sellaisia Tarjoajan mahdollisia alihankkijoita, jotka osallistuvat hankinnan toteuttamiseen. Tarjoaja ilmoittaa välittömästi Tilaajalle, jos em. pakotteita asetetaan yhdellekään em. tahoista. Tarjoaja antaa pyynnöstä viipymättä Tilaajalle tiedot välittömistä tai välillisistä omistajistaan, alihankkijoistaan ja muista edunsaajistaan. Lisäksi Tarjoaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä Tilaajalle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä tai ovat päätyneet pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Jos 1) Euroopan unioni tai Yhdistyneet kansakunnat asettavat tai ovat asettaneet Tarjoajalle tai yllä mainituille tahoille pakotteita tai 2) hankintaan liittyvät suoritukset voivat päätyä tai ovat päätyneet välillisesti tai välittömästi taholle, jolle on asetettu tässä kohdassa tarkoitettuja pakotteita, Tilaaja voi irtisanoa tämän hankintamenettelyn sopimuksen päättymään välittömästi joko kokonaan tai niiden tuotteiden, toimitusten tai palvelujen osalta, joihin pakotteet kohdistuvat. Jos tämän kohdan mukaisia vakuutuksia tai ehtoja on rikottu, Tarjoaja on velvollinen korvaamaan Tilaajalle kaikki sille aiheutuneet vahingot.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos toimittajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Tarjoaja on velvollinen toimittamaan tilaajalle pyydettyä viivytyksettä kaikki ne tiedot, jotka ovat tarpeen mahdollisen pakotteiden alaisuuden todentamiseksi sekä ilmoittamaan tilaajalle, mikäli sen toimitusketjussa tapahtuu sopimuskauden aikana muutoksia, jotka vaikuttavat pakotteiden alaisuuden arviointiin.

3.3. Hankintayksikön oikeus tutustua tarjottavaan palveluun

Hankintayksikkö voi ennen hankintapäätöksen tekemistä mutta tarjousajan päättymisen jälkeen järjestää tarjoajakohtaisen tutustumistilaisuuden, jossa hankintayksikkö arvioi, täyttääkö tarjottu palvelu tarjouspyynnössä asetetut pakolliset vähimmäisvaatimukset sekä vastaako palvelu tarjouksessa esitettyjä tietoja. Arviointi perustuu yksinomaan tarjouspyynnössä ja sen liitteissä (erityisesti liite 01 Vaatimuslista) asetettuihin vaatimuksiin.

Hankintayksikkö pidättää lisäksi oikeuden tarkistaa arvonlisäveroon liittyvien toimintojen toimivuus. Tämä tehdään siten, että hankintayksikkö antaa tarjoajalle arvonlisäveron käsittelyyn liittyvän käytännön tehtävän, jonka ratkaisun tarjoaja esittää. Tehtävä annetaan^{6 (11)} etukäteen. Hankintayksikkö arvioi ratkaisun toimivuuden ja tekee päätöksen ratkaisun toimintatavan soveltuvuudesta hankintayksikön käyttöön, jonka jälkeen:

- Hankintayksikkö voi hyväksyä esitetyn ratkaisun
- Hankintayksikkö voi hyväksyä esitetyn ratkaisun ehdollisena, jolloin tarjoajalla on oikeus täydentää ja muuttaa tarjoustaan tältä osin asetettujen ehtojen täyttämiseksi
- Hankintayksikkö ei perustelluin syin pysty käyttämään ratkaisun toimintatapaa omassa toiminnassaan tai tehtävään liitetyt vähimmäisvaatimukset eivät muutoin täyty, jolloin hankintayksiköllä on oikeus hylätä tarjous

Tilaisuus järjestetään ensisijaisesti hankintayksikön tiloissa. Poikkeustapauksessa tilaisuus voidaan hankintayksikön suostumuksella toteuttaa myös etäyhteydellä. Tarjoajalla ei ole oikeutta muuttaa tai täydentää tarjoustaan tilaisuuden aikana. Tilaisuudessa esitettyjen tietojen tulee vastata tarjouksessa annettuja tietoja.

Mikäli tilaisuuden perusteella todetaan, että tarjottu palvelu ei täytä tarjouspyynnössä asetettuja pakollisia vähimmäisvaatimuksia tai tarjoajan tarjouksessa esittämät tiedot ovat olennaisilta osin virheellisiä tai harhaanjohtavia suhteessa tilaisuudessa todettuun, hankintayksikkö sulkee kyseisen tarjouksen tarjouskilpailusta. Tilaisuudessa tehtävää arviointia ei käytetä tarjousten vertailuperusteena.

3.4. Käyttöönottoprojekti

Tarjoajalla on oltava palvelun käyttöönotosta valmis projektisuunnitelma, jossa pitää olla kuvattuna vähintään;

- Projektin vaiheistus
- Projektin tehtävät
- Vastuut projektin aikana
- Päätöksenteko projektin aikana
- Arvio projektin vaatimasta työmäärästä asiakkaalta
- Asiakkaan henkilökunnan koulutus
- Projektin kesto ja aikataulutus

Tästä projektisuunnitelmasta tarjoaja ja asiakas yhdessä muodostavat varsinaisen käyttöönottoprojektin liitteen 01 Vaatimuslista mukaisesti. Projektisuunnitelmaa ei arvioida tarjousten vertailussa, mutta projektisuunnitelman laadinta ja toimittaminen osana tarjousta on hankintamenettelyssä asetettu ehdoton vaatimus. Tilaaja arvioi saadun selvityksen perusteella tarjoajan kyvyn suoriutua hankinnan toteuttamisesta. Tilaaja voi tarvittaessa antaa mahdollisuuden täsmentää tai kehittää suunnitelmaa tarjousten avaamisen jälkeen poikkeuksena hankintalain pääsääntöön tarjousasiakirjojen lopullisuudesta.

Projektisuunnitelman täsmentäminen ei saa johtaa tarjouksen olennaiseen muuttamiseen.

Käyttöönottoprojektiin sovelletaan JIT 2025 -sopimuehtojen mukaisia hyväksymismenettelyjä ja käyttöönottoprojekti päättyy, kun tilaaja on hyväksynyt projektin kaikilta osin. Käyttöönottoprojektin hyväksyntä tilaajan toimesta on myös edellytys palveluntuottajan laskutuksen käynnistymiseen, ellei tilaaja erikseen muuta hyväksy.

Tuotantokäyttöön siirtyminen edellyttää tilaajan hyväksyntää. Mikäli järjestelmä ei käyttöönottoprojektin aikana täytä sovittuja vaatimuksia eikä toimittaja korjaa puutteita JIT-ehtojen mukaisessa ajassa, tilaajalla on oikeus olla siirtämättä järjestelmää

tuotantokäyttöön sekä soveltaa JIT-ehtojen mukaisia oikeussuojakeinoja, mukaan lukien sopimuksen purkaminen.

7 (11)

3.5. Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD) ja rikosrekisteriote

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD) alustavana näyttönä siitä, että voimassa olevan hankintalain mukaiset poissulkemisperusteet eivät rasita tarjoajaa sekä siitä, että tarjoaja täyttää hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset. Tarjoaja voi käyttää samaa yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa useissa hankintamenettelyissä osoituksena vaatimusten täyttymisestä edellyttäen, että tarjoaja vahvistaa asiakirjan sisältämien tietojen olevan edelleen voimassa ja vastaavan tämän tarjouspyynnön asettamia vaatimuksia.

ESPD-asiakirjan voi toimittaa joko sähköisellä, muokattavalla lomakkeella täytettynä (Liite 07 ESPD-asiakirja pdf-muodossa tai Liite 09 ESPD-asiakirja word-muodossa) tai sähköisessä ESPD-palvelussa (Liite 08 ESPD.xml). Liitettä 08 ESPD.xml voi hyödyntää Euroopan komission suosittelemilla työkaluilla. Lista työkaluista löytyy osoitteesta https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/esp_d_fi .

ESPD-asiakirja on mahdollista luoda myös Hilma-palvelussa, ja tällaisessa tapauksessa järjestelmän tuottama asiakirja pdf-muodossa tulee sisällyttää tarjousasiakirjoihin Kilportissa. Opasvideo ESPD:n täyttämiseen Hilmassa löytyy osoitteesta <https://youtu.be/urd8yLcfAso> sekä Hilman Ohjeet ja vinkit-osiosta.

Hankintayksikkö tarkistaa lisäksi voittaneen tarjoajan osalta rikosrekisteriotteen, joten **tarjoajan kannattaa varautua esittämään tarjoajan tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön alkuperämaan tai sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antama ote rikosrekisteristä.** Rikostaustan selvittämiseksi esitetty rikosrekisteriote ei saa olla kahtatoista kuukautta vanhempi. Rikosrekisteriotteen voi tilata Oikeusrekisterikeskuksesta. **Rikosrekisteriotetta ei kuitenkaan liitetä tarjoukseen, sillä se pyydetään vain valitulta palveluntuottajalta.**

4. Tarjouksen hinnoittelu

Tarjouksen hinnoittelun tulee sisältää kaikki palvelun kustannukset. Tarjoushinnat annetaan liitteellä 02 Hintaliite euroina, alv 0 %, siinä annettujen ohjeiden mukaisesti.

4.1. Hintamuutokset sopimuskauden aikana

Tarjoushinnan tulee olla kiinteästi voimassa 31.12.2027 saakka. Hinnanmuutosesityksissä noudatetaan JIT 2025 yleisiä sopimusehtoja, mutta ehtojen kohtaa 7 (9) täsmennetään seuraavasti: Jos kumpi tahansa osapuolista irtisanoo sopimuksen, toimittaja on velvollinen soveltamaan irtisanomishetkellä voimassa olleita hintoja kahdentoista (12) kuukauden ajan irtisanomisilmoituksen tekemisestä.

5. Tarjouksen hyväksyminen

Hankintapäätös tehdään kokonaistaloudellisin edullisuusperustein alla mainittujen arviointikriteerien mukaisesti painotettuna ja pisteytettynä. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen arviointikriteerinä on hinta-laatusuhteeltaan parhaan tarjouksen valinta. Arviointikriteerinä tarjoushinnan lisäksi on tarjouksessa annetut laadulliset vertailukriteerit.

5.1. Laatusuhteet, painoarvo 40 % , max 40 pistettä

Tarjous voi saada laatuasteita liitteen 01 Vaatimuslista sisällön mukaisesti. Tarjous voi saada enintään 410 laatuasteita. Jotta laatuasteita voidaan antaa, täytyy tarjouksen laatuasteiden määrä olla vähintään 2/3 maksimipistemäärästä eli 273 asteita. Laatuasteet lasketaan tarjouksittain kaavalla (Tarjouksen pisteet - 273) / (410-273) x 40.

8 (11)

5.2. Tarjoushinta, painoarvo 60 %, max 60 asteita

Hinnan painoarvot asteutetaan siten, että halvin tarjoushinta tarjousten vertailuluvun mukaisesti saa 60 asteita ja muut tarjoushinnat suhteutetaan halvimpaan tarjoushintaan kaavalla halvin tarjous/tarjous x 60.

5.3. Arvioinnin toteutus

Eniten asteita saanut tarjous valitaan hankinnan toimittajaksi. Asteutusmallin esimerkkilaskelma on esitetty tarjouspyynnön liitteessä 03 Vertailutaulukko. Asteutuksen tulos ilmoitetaan päätöksenteon yhteydessä. Mikäli tarjousvertailussa voittajaksi sijoittuu yksi tai useampi tarjous täysin samanarvoisina, tarjoukkipailun voittaja ratkaistaan arpomalla.

6. Keskeiset ehdot

6.1. Maksuehto ja laskutusehto

Maksuehto on 21 päivää netto. Laskutus tulee toteuttaa kuukausittain jälkikäteen.

6.2. Hankintasopimus

Kirjallinen hankintasopimus laaditaan, kun päätös hankinnasta on saanut lainvoiman. Sopimuksen luonnosversio on tämän tarjouspyynnön liitteenä 06 Sopimusluonnos.

6.3. Palvelun toteutuminen ja sen seuranta

Palvelun toimivuutta seurataan tilaajan ja toimittajan yhteisissä palavereissa sekä SLA-sopimukseen kirjattavien käytänteiden mukaisesti.

Liitteessä 01 Vaatimuslista on muun ohella esitetty, että "Vaatimuksen on täyttyvä siinä vaiheessa, kun järjestelmä otetaan tuotantokäyttöön.". Mikäli yksi (1) tai useampi vaatimus ei täyty järjestelmän tuotantokäytön alkaessa, on tilaajalla oikeus pidättäytyä laskujen maksamisesta siihen saakka, kunnes kaikki vaatimukset täyttyvät.

6.3.1. Vahingonkorvausmenettely

Toimittaja on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka toimittaja, toimittajan työntekijä, tai toimittajan alihankkija tai toimittajan sopimuksen mukaisen toiminnan täyttämiseksi mahdollisesti käyttämä muu osapuoli virheellään tai laiminlyönnillään tai muulla moitittavalla toimella palvelun tuottamisessa aiheuttaa.

6.4. Sopimusehdot

Hankintaan sovelletaan hankinta-asiakirjoista mahdollisesti ilmenevin muutoksin Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JIT 2025) ja niiden liitettä 6. Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista (JIT 2025 - Palvelut verkon kautta).

Koska tilaaja on liitteellä 01 Vaatimuslista esittänyt palvelun vähimmäisvaatimukset, JIT-ehtojen mukaista palvelukuvausta ei tarvitse erikseen tehdä, vaan siinä tarkoitettut tiedot on esitetty tarjoajan projektisuunnitelmassa tarjouspyynnön kohdan 3.4. mukaisesti.

6.5. Henkilötietojen käsittely

Valittu toimittaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun kulloinkin voimassa olevan, tarjouspyynnön julkaisuhetkellä EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679, sekä JIT 2025 Henkilötietojen käsittelyn ehdot-sopimusehtojen mukaisesti. Hankintasopimuksen osapuolet noudattavat voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja henkilötietojen suojan ja käsittelyn osalta. Jokainen osapuoli vastaa osaltaan siitä, että palvelun kohteen henkilötietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön, hankintasopimuksen ja tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti ja ainoastaan hankintasopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Tilaaja toimii tilojen käyttäjien asiakastietojen rekisterinpitäjänä ja toimittaja toimii tehtäviensä osalta tietojen käsittelijänä. 9 (11)

6.6. Kartelliehto

Toimeksisaaja vahvistaa hankintasopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole sopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimuskentekohetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella. Mikäli toimeksisaajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), toimeksisaaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritettun ja maksetun palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien ja korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi toimeksisaajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Mikäli toimeksisaaja paljastaa kartellin ja vapautetaan kilpailulain 14 §:n (12.8.2011/948) perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, toimeksisaaja vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

6.7. Ryhmittymänä tehty tarjous

Tarjous voidaan jättää ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Mikäli tarjouksen jättää ryhmittymä, tarjouksessa on ilmoitettava miltä osin ryhmittymän jäsenet tulevat vastaamaan sopimuksen mukaisista suoritteista ja minkälaiseen yhteistyöhön ja sopimukseen ryhmittymän jäsenten vastuut ja velvoitteet perustuvat. Tarjoajien välinen yhteistyö ei saa kuitenkaan johtaa tarjouskartelliin tai muuten vaarantaa tarjoajien yhdenvertaista kohtelua.

Tarjouksessa tulee ilmoittaa, että hakemus on tehty ryhmittymänä. Myös kaikki ryhmittymän jäsenet tulee ilmoittaa tarjouksessa. Kaikki hankinta-asiakirjojen tarjoajaa koskevat vaatimukset koskevat myös ehdokkaana tai tarjoajana olevaa ryhmittymää. Ryhmittymän on kyettävä viimeistään sopimuksen allekirjoitushetkellä osoittamaan yksi organisaatio, joka hoitaa kaiken yhteydenpidon tilaajan kanssa. Kuitenkin kaikki ryhmittymän jäsenet yhdessä vastaavat sopimusvastuista allekirjoittamalla hankintasopimuksen. Ryhmittymän on sitouduttava siihen, että tarjouksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen, mikäli ryhmittymä tulee valituksi.

7. Tarjouspyynnön lisätiedot

7.1. Hankintaa koskevat lisätietopyynnöt

Mahdolliset hankintaa koskevat lisätietopyynnöt tulee pyytää suomeksi Kilport-palvelussa osoitteessa <https://kilport.fi> viimeistään 29.5.2026 kello 16.00 mennessä. Ennen kysymysten jättämistä tarjoajan tulee rekisteröityä Kilport-palvelun käyttäjäksi. Esitetyt kysymykset näkyvät nimettöminä niin, että kysymyksen esittäjää ei voida kysymyksestä

tunnistaa. Kysymykset tulee muotoilla siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Kysymykset ja niihin annetut vastaukset näkyvät rekisteröityneillä käyttäjillä avoimesti ja anonyyminä. Kysymyksiin vastataan mahdollisimman nopeasti ja viimeistään 5.6.2026 kello 22.00 mennessä. 10 (11)

Tarjoajan tulee huomioida tarjouspyyntöä koskevat kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset lisäkirjeet ja käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan. Muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.

7.2. Hankinnan ilmoitusten tilaaminen

Tarjoaja voi antaa halutessaan Kilport-järjestelmässä sähköpostiosoitteensa kohdassa "Tilaa hankintaan liittyvät ilmoitukset". Antamalla sähköpostiosoitteen oheiseen kenttään tarjoaja voi tilata hankintaa koskevat ilmoitukset automaattisesti annettuun sähköpostiosoitteeseen. Järjestelmä lähettää tällöin tiedon mahdollisiin kysymyksiin annetuista vastauksista ja tarjoajan on helppoa saada ajankohtaisia tietoja hankintaan liittyen. Ilmoitusten tilaus on hankintamenettelykohtainen niin, että sähköpostiosoitteita ei käytetä muissa hankinnoissa. Tiedot sähköpostiosoitteista hävitetään automaattisesti viimeistään 30 päivää hankinnan tarjousajan päättymisen jälkeen eikä niitä käytetä muihin tarkoituksiin.

8. Tarjouksen jättäminen

Tarjoajien tulee varmistaa, että tarjous sisältää hankinta-asiakirjoissa mainitut, pakolliset tiedot ja että annetut tiedot ovat asiakirjoista helposti luettavissa ja löydettävissä. Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

8.1. Tarjousten jättäminen

Tarjousaika päättyy 16.6.2026 klo 12.00. Tarjoukset jätetään Kilport- palveluun osoitteessa <https://kilport.fi>.

Hankintayksikkö suosittelee, että tarjoaja tutustuu Kilport-palvelun toimintaan huolellisesti ja hyvissä ajoin ja jättää tarjouksensa myös riittävän ajoissa. Tarjous on turvallista jättää hyvissä ajoin ennen tarjousajan päättymistä, sillä annetut tarjoukset eivät tule tilaajan tietoon ennen tarjousajan päättymistä. Mikäli Kilport-palvelussa esiintyy sen käytettävyyteen liittyvä häiriö, joka estää tarjouksen jättämisen määräajassa, hankintayksikkö voi mahdollisuuksiensa mukaan muuttaa hankintailmoituksella esitettyä tarjousten määräaikaa, mutta on tilanteita joissa muutosta ei voida tehdä. Tarjoaja vastaa siitä, että sen tarjous on jätetty Kilport-palveluun tarjouksille varatun määräajan aikana.

Hankintayksikkö suosittelee, että tarjoaja ei käytä tarjouksessaan yleisiä tarjousasiakirjapohjiaan, vaan tarjouksessa annettavat tiedot annettaisiin tarjouspyynnön liitteenä olevilla asiakirjoilla sekaannusten ja tarjouspyynnön ehtoja vastaamattomien ehtojen esittämisen välttämiseksi.

Kilport on suojattu, sähköinen järjestelmä, johon tarjous on turvallista jättää. Tarjouksen jättäjä voi muokata tallentamaansa tarjousta ennen tarjousajan umpeutumista. Tarjoajan tulee rekisteröityä tai kirjautua Kilport-palveluun osoitteessa <https://kilport.fi>. Rekisteröinnistä yritys saa itselleen käyttäjätunnuksen ja salasanan, jolla pääsee kirjautumaan Kilportiin. Tarjousasiakirjat tulee antaa pyydetyssä formaatissa ja mahdollisimman vakiotiedostomuotoisina, joita ovat .pdf, .doc/.docx, .ppt/.pptx ja .xls/.xlsx.

8.2. Liike- ja ammattisalaisuudet

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli tarjousasiakirjoihin sisältyy julkisuuslain nojalla salassa pidettäviä liike- ja ammattisalaisuuksia, tarjoajan tulee merkitä nämä yksityiskohtaisesti tarjoukseensa ja samalla perustella, miksi kyseiset tiedot ovat julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdassa tarkoitettuja salassa pidettäviä liike- ja ammattisalaisuuksia. Tarjoukseen ladattavia liitteitä ei voi merkitä kokonaisuudessaan liikesalaisuudeksi, vaan liitteisiin tulee merkitä selkeästi ja yksiselitteisesti miltä osin ne sisältävät liikesalaisuuksia. Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. 11 (11)

Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena. Jos tarjoaja ei ilmoita liike- ja ammattisalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, hankintayksiköllä on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena.

8.3. Osoitetiedot täytäntöönpanoa varten

Hankintayksikkö toimittaa hankintapäätöksen tiedoksi sähköpostilla. Tätä varten tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessa sähköpostiosoite, johon hankintapäätös ja sen täytäntöönpanotiedot osoitetaan.

9. Tarjouspyynnön liitetiedostot

Liite 00 Liiteasiakirjat (ZIP-tiedosto), joka sisältää asiakirjat:

- Liite 01 Vaatimuslista
- Liite 02 Hintaliite
- Liite 03 Tarjousten vertailutaulukko (esimerkki)
- Liite 04a JIT 2025 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- Liite 04b Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
- Liite 04c JIT 2025 liite 6 Palvelut verkon kautta
- Liite 04d JIT 2025 yleiset ehdot
- Liite 05 Referenssiselvitystaulukko
- Liite 06 Hankintasopimusluonnos
- Liite 07 ESPD-asiakirja pdf-muodossa
- Liite 08 ESPD-asiakirja xml-muodossa
- Liite 09 ESPD-asiakirja word-muodossa

10. Tarjouksen liitteet

Tarjoukseen on sisällytettävä vähintään alla olevat tiedot:

- ESPD-asiakirja täytettynä
- Liite 01 Vaatimuslista täytettynä
- Liite 02 Hintaliite täytettynä
- Projektisuunnitelma (vapaamuotoinen)
- Referenssiselvitystaulukko täytettynä (elleivät edellytetyt tiedot sisälly ESPD-asiakirjaan)
- Toimittajan esittämä SLA-sopimusluonnos