

## **LIITE 01 PALVELUTASOVAATIMUS**

**Kassajärjestelmä, kassalaitteet ja niihin  
liittyvät oheispalvelut sekä -tarvikkeet**

## 1 Yleistä

Hankinta koskee hankintayksikön kassajärjestelmän, kassalaitteiden ja niihin liittyvien oheispalveluiden sekä -tarvikkeiden hankintaa.

## 2 Länsirannikon Koulutus Oy WinNova

Länsirannikon Koulutus Oy WinNova järjestää toisen asteen ammatillista perus-, lisä- ja täydennyskoulutusta, oppisopimuskoulutusta sekä muuta ammatillista koulutusta. Työelämän kehittäminen on ammattikoulutuksen ohella keskeinen ydintehtävä. WinNovan työelämälle suunnatuissa palveluissa yhdistyvät ammatillisen koulutuksen vahva osaaminen sekä pitkäaikainen kokemus yrityksille ja julkisen sektorin työyhteisöille tarjottavista koulutus- ja kehittämispalveluista.

Yhtiön toiminimi on Länsirannikon Koulutus Oy ja aputoiminimi on WinNova, joka toimii myös oppilaitoksen nimenä. Yhtiön kotipaikka on Rauma. Yhtiön tarkoituksena ei ole tavoitella voittoa eikä se jaa omistajilleen osinkoa, vaan mahdollinen voitto on käytettävä yhtiön oman toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen. Länsirannikon Koulutus Oy WinNovan omistavat Porin, Rauman ja Laitilan kaupungit sekä Porin Aikuiskoulutussäätiö. Yhtiö kuuluu Porin kaupunkikonserniin. WinNovan toimipisteet sijaitsevat Satakunnan ja Vakka-Suomen alueella. Henkilöstöä on yhteensä noin 620.

## 3 Hankinnan kohteen kuvauksen sisältö ja vaatimukset

Kassajärjestelmää käytetään hankintayksikön opiskelijaravintoloissa, opetuksen yhteydessä tuotettujen palveluiden ja tuotteiden myyntipisteissä sekä yhden (1) toimipisteen aulapalvelupisteessä. Yksittäisiä kassapisteitä on tällä hetkellä yhteensä noin 25 kappaletta, mutta järjestelmän tulee tukea Tilaaajan toiminnassa käytettävää suurempaakin lukumäärää kassapisteistä samoin veloituserusteina.

Kassajärjestelmää käyttävät henkilökunta ja opiskelijat. Kassajärjestelmään määritellään enintään viisi (5) pääkäyttäjää ja noin kaksikymmentä (20) vastuuhenkilöä. Järjestelmässä käsitellään vuodessa noin 143 000 maksutositetta. Aktiivisten myyntituotteiden määrä vaihtelee suuresti eri kassapisteiden osalta. Myyntipisteiden asiakkaita ovat henkilökunta, opiskelijat sekä ulkopuoliset yksityishenkilöt ja yritykset.

Hankintayksikön käyttämät maksupalveluntarjoajat ovat tarjouspyynnön julkaisuhetkellä Nets ja Verifone. Korttimaksut tulee olla integroituna kassajärjestelmään ja preferoitu tosite on kassatosite, mutta myös maksupäätösote hyväksytään.

### Hankinnan kohde jakaantuu viiteen (5) osa-alueeseen:

- varsinainen kassajärjestelmä (palvelinympäristö + kassoilla tarvittavat kassajärjestelmän lisenssit)
- kassalaitteet
- tuki- ja ylläpitopalvelut
- kassajärjestelmän asennus- ja käyttöönotto

- muut mahdolliset erikseen tilattavat asiantuntijapalvelut, kuten järjestelmän jatkokehitys

### 3.1 Varsinainen kassajärjestelmä

Kassajärjestelmän tulee sisältää vähintään seuraavat ominaisuudet:

- Kaikki tarvittavat lisenssit (esim. palvelinympäristöä, työasemia ja kassalaitteita varten)
- Kassoja voidaan käyttää offline-tilassa (esim. tietoliikennekatkojen aikana)
- Vähintään 2-3 langatonta maksupäätettä, joita tulee pystyä käyttämään tilanteissa, joissa tietoliikenneyhteydet eivät toimi ja joita tulee kyetä käyttämään myyjäisissä ja tapahtumissa
- Ravintolatoiminnot; avoin lasku, pöytäkartta, laskun jako, myynti- ja tilitysraportit
- Varastoseuranta, alkoholivarasto + muut varastoitavat tuotteet, inventointi, useamman varaston hallinta, kyvykkyys useamman kustannuspaikan varastoihin, alkoholin myyntiin liittyvä lakisääteinen raportointi kuten Valvira-raportit
- Liittymät kohdan 4 mukaisesti
- Maksutavat: luotto-/debit-kortit, lähimaksu, sähköiset maksukortit, käteinen, mobiilimaksu (kuten esim. Mobilepay), QR-lukija, yleisimmät lounasetu-palveluntarjoajat (joista tällä hetkellä käytössä Edenred), lounassetelit ja WinNovan omat lahjakortit
- Kassaratkaisun olisi hyvä kyetä tukemaan koko sopimuskauden ajan verkkokaupan käyttöönottoa. Vaatimus ei ole kuitenkaan ehdoton. Tilaajalle saattaa tulla sopimuskauden aikana tarve ottaa käyttöön sekä sisäinen että ulkoisille asiakkaille suunnattu verkkokaupparatkaisu.

### 3.2 Kassalaitteet

Tarjouspyynnön julkaisuhetkellä varsinaisia kassapäätelaitteita on käytössä 20 kpl. Laitteiden määrä voi lisääntyä tai vähentyä sopimuskauden aikana.

Koko tarjottavan ratkaisun (sekä kassapäätelaitteita että mobiilikassalaitteita koskevan ratkaisun) tulee sisältää tarvittavat tietoliikenneyhteydet ja niihin tarvittavat tietoliikenneliittymät siten, että yhteydet sisältyvät Toimittajan ratkaisuun ja tarjoushintoihin eikä Tilaajalle jää tietoliikenneyhteyksien osalta vastuuta tai kustannuksia. Tilaajan mahdollisesti jo olemassa olevat tietoliikenneyhteyksien osalta vastuuta tai kustannuksia. Tilaajan mahdollisesti jo olemassa olevat tietoliikenneyhteyksien osalta vastuuta tai kustannuksia. Tilaajan mahdollisesti jo olemassa olevat tietoliikenneyhteyksien osalta vastuuta tai kustannuksia. Tilaajan mahdollisesti jo olemassa olevat tietoliikenneyhteyksien osalta vastuuta tai kustannuksia.

Lisäksi Tilaajalla on tarve kahdelle (2) tai kolmelle (3) langattomalle mobiilikassaratkaisulle, jotka sisältävät sekä ns. mobiilikassan että maksupäätteen. Mobiilikassaratkaisua käytetään messuilla, tapahtumissa jne ja niiden tulee käyttää samaa järjestelmää tarjottavan ratkaisun kanssa. Myös mobiilikassalaitteesta tulee saada veroeritelty kuitti.

Lisäksi oppilaitoskäytössä tarvitaan kaksi (2) ns. luokahuonekäyttöön tarkoitettua ns. harjoittelukassalaitetta. Tällaisen harjoittelukassan tulee pohjautua

opetuskäyttötarkoituksen vuoksi tuotantokäytössä olevaan järjestelmään, mutta jonka kirjaukset eivät siirry kirjanpitoon. Laitteille ei tarvitse tarjota päivityksiä eikä niihin sovelleta hankinta-asiakirjoissa esitettyjä sanktioita laitteiden käytettävyyteen ja korjausaikoihin liittyen. Laitteille tulee kuitenkin tarjota kohtuullinen korjausaika, enintään 14 päivää vikatilanteen ilmoituksesta, koko sopimuskauden ajan.

Tilaajalla saattaa olla tarve sopimuskaudella ottaa käyttöön ns. työasemakassoja, ja mikäli valittavalla palveluntarjoajalla on mahdollisuus tällaisia laitteita tarjota, osapuolet voivat neuvotella tällaisten laitteiden hankinnasta erikseen.

Kaikkien tarjottavien laitteiden ja koko tarjottavan ratkaisun tulee olla etähallittavissa pilvipohjaisena kassajärjestelmänä, johon Tilaajan henkilökunta voi tehdä selainpohjaisesti tarvittavia muutoksia esim. tuotteiden, alv-koodien yms osalta myös muuten kuin itse laitteilta.

#### **Tarjottavien kassapäätelaitteiden tekniset minimivaatimukset**

- Oppilaitoksen kassakäyttöön soveltuva työasema
- Kosketusnäyttö kassapäätelaitteella vähintään 15"
- Ergonomisesti säädettävä näytön korkeus ja kaltevuus
- Viiva-/ QR-koodin lukija
- Kuittikirjoitin, veroeritelty kuitti vaaditaan
- Kassoissa suomenkielinen asiakasnäyttö.

### **3.3 Tuki- ja ylläpitopalvelut**

- Ylläpito palvelin- ja kassaohjelmistojen osalta
- Toimitettava ratkaisu on SAAS-ratkaisu tuki- ja ylläpitopalveluineen hankinta-asiakirjojen mukaisesti

Tukipalvelu suomen kielellä klo 8.00–16.00 arkipäivisin. Tänä aikana soitettuun tukipuhelinsoittoon tulee kyetä vastaamaan, tai soittamaan takaisin, 30 minuutin kuluessa ensimmäisestä yhteydenotosta. Mikäli tukipuhelinsoittoon ei reagoida annetussa aikataulussa, palvelussa on virhe, jonka sanktio perustuu tarjouspyynnön liitteeseen 11 Palvelutasoehdot.

Ehdossa on kyse saavutettavuudesta ja tarkoitus on, että palveluntarjoaja reagoi hankintayksikön tukipalvelutarpeeseen. Ei ole tarkoituksena, että kyseessä oleva asia ratkaistaan 30 minuutin kuluessa. Takaisinsoiton lisäksi hyväksytään esimerkiksi viesti, mikäli palveluntarjoajalla on käytössä sähköinen tukipalvelu.

Laitteiden huolto- ja korjausehdot on kuvattu tarjouspyynnön liitteessä 06 Sopimusluonnos kassalaitteista.

### 3.4 Kassajärjestelmän asennus- ja käyttöönotto, ns. käyttöönottoprojekti

- Asennuspalvelut ja järjestelmän asennus Saas-ympäristöön sekä kassalaitteistolle. Valmisohjelmisto kassalaitteisiin ja työasemaan. Asennuksen dokumentointi.
- Koulutukset ylläpitäjille kassaympäristössä, pää- ja kassakäyttäjien koulutukset, suomenkieliset käyttöohjeet. Kassojen vastuuhenkilöille (n. 20 kpl) tulee järjestää livekoulutustapahtuma sekä Porissa että Raumalla. Koulutuksesta tulee järjestää tallenne tai tuottaa muu vastaava tallenne muiden käyttäjien hyödynnettäväksi. Koulutuksen tulee olla sisällöltään vähintään neljän (4) tunnin laajuinen.
- Kassajärjestelmän tulee olla jo käyttöönottohetkellä yhteensopiva Tilaajan käytössä olevan kirjanpitojärjestelmän (Sarastia S365 Talous) kanssa. Kyseisen järjestelmän rajapintavaatimus on kuvattu tarjouspyynnön liitteessä 07.
- Projekti aloitetaan mahdollisimman nopeasti hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen, käyttöönotto ja tuotantokäytön aloitus syyskuun 2025 aikana.

## 4 Toiminnallisen ympäristön kuvaus

### 4.1 Liittymät

#### S365 Talous -liittymä

Kassatapahtumien vienti kirjanpitoon, josta ulkoisten ja sisäisten laskujen lähetys. Tarjouspyynnön liitteenä 07 Sarastian S365 Talous perusliittymien dokumentaatiossa on kuvatut tavat toteuttaa vaadittu integraatio.

Kirjanpidon vaatimukset, tiliöintirakenne (suluissa merkkien määrä)

Kirjanpidon ohjelma S365 Talous, Sarastia

-tili (6)

-kustannuspaikka (10)

-Toiminto (7)

-Kohde (10)

-ALV-koodi (3)

-Sektorit (8)

#### Opiskelijoiden ruokailuoikeustiedot

Eri opiskelijaryhmillä on erihintaisia KELA-aterioita, oikeus eri ateriamääriin päivässä ja eri kellonaikoina. Opiskelija tunnistautuu kassalla opiskelijakortilla. Järjestelmän tulee pitää lukua opiskelijan ruokailuoikeuden käytöstä, jotta tiettyä ruokailuoikeutta voi käyttää vain kerran vuorokaudessa. Opiskelijoiden ruokailuoikeustiedot tulee hakea kerran vuorokaudessa ja ne voidaan hakea seuraavilla tavoilla, joista ensimmäinen on suositeltavin tapa:

- 1) Tilaajan tarjoamasta Python API Rest-rajapinnasta
- 2) Tilaajan konesalissa olevalta Windows-palvelimelta csv-tiedostona

Poiminnan tulos alustavasti muotoa (voidaan täsmentää valittavan Toimittajan kanssa):

RFIDKOODI;TPISTE;LASNAOLO;RUOKOIK;RYHMA\_SRYH;TILI;KUSTANNUSPAIKKA;  
TOIMINTO; KOHDE

470FB79200001234;PORI;lasna;1;ZZZZZ;61240001;6123;TO;KO

## 4.2 Käyttötarpeet

Tuotemyyntiraportit tulee pystyä tuottamaan ajantasaisesti yhteensä, lisäksi myös kassapisteittäin, pääryhmittäin, tuoteryhmittäin ja tuotteittain, tarvittaessa myös arvonlisäverokannoittain ja verottomana, asiakasryhmittäin, asiakkaittain, myyjittäin ja eri maksutavoin. Raportit voidaan ottaa halutulta ajanjaksolta. Tuotemyyntiraportit tulee saada myös kirjanpidon tileittäin sekä kustannuspaikoittain ja tunnistettain.

Tilitysraportti tulee olla saatavissa halutulta ajanjaksolta kumulatiivisesti tai ilman, kassapisteet yhteensä tai eroteltuina tai vain tietyltä kassapisteeltä, tuoteryhmittäin tai pääryhmittäin sekä verokannoittain. Tilitysraportti kerää tiedot myynnistä sekä maksutavoista euroina sekä kpl-määrinä, tuoteryhmittäin myös prosentteina. Tilitysraportilta näkee myös asiakkaiden määrän.

Tositeraportti tulee olla saatavissa halutulta ajanjaksolta. Raportin tulee sisältää vähimmäistietoina ainakin tosittien päivämäärä, tosienumero, tuotetieto ja käytetty maksutapa.

Raportit tulee olla saatavissa helposti myös Excel-muotoisina.

Ratkaisussa tulee olla mahdollisuus etsiä helposti, selata ja tulostaa vanhoja kassakuitteja. Kassatapahtumien (kuittien) tulee säilyä ohjelmassa ja olla etsittävässä ohjelmasta vähintään kirjanpitolain vaatiman ajan.

### **Mahdollinen maksuttoman ruokailuoikeuden varmistava ratkaisutarve**

Tilaajalla on mahdollisesti tarve sopimuskauden aikana tarve fyysiselle tai muulle tekniselle kulunvalvonnalliselle tai -hallinnalliselle ratkaisulle, joka varmistaisi jokaisen ravintolassa ruokailevan ruokailijan todellisen oikeuden maksuttomaan ruokailuun. Tilaaja ei ole tehnyt toistaiseksi päätöstä siitä, miten tarve tulisi ratkaista, ja Tilaaja voi neuvotella valittavan Toimittajan kanssa optiosta ratkaisun hankintaan ja toteutukseen. Ratkaisun toteuttaminen ei ole hankintamenettelyssä kuitenkaan pakollinen vaatimus eikä Tilaaja sitoudu minkään ratkaisun hankintaan.

### **Asiakasryhmät:**

#### **Opiskelijat, maksuton ruokailu**

Tiedot siirretään kohdan 4.1. mukaisesti. Eri opiskelijaryhmillä on erihintaisia KELA-aterioita, oikeus eri ateriamääriin päivässä ja eri kellonaikoina. Kelaruokailijat ovat kassalla myös ns.

sisäisiä asiakkaita, joten opiskelijalla on ohjelmassa sisäinen kirjanpidon tili ja kustannuspaikka. Eri kela-ateriat ovat sisäisiä tuotteita, joilla on sisäinen kirjanpidon tilin ja saavat myyvältä kassalta kustannuspaikan. Opiskelija tunnistautuu kassalla opiskelijakortilla.

Alasta riippuen osalla opiskelijoista ruokailuoikeus aamupala, lounas ja päivällinen. Ruokailuoikeus tulee olla rajattavissa, esim. aamupala ajalle 7.30–9.00 ja päivällinen ajalle 15.00–16.00.

### **Sisäiset asiakkaat**

Sisäisiä asiakkaita ovat henkilökunnan jäsenet, joille on osassa palvelupisteitä eri hinta (esim. alennettu hinta lounaalle). Pääasiassa henkilökunnan jäsenet maksavat saman verran kuin muut ulkoiset asiakkaat.

Sisäiset tarjoilutilaukukset tehdään erillisessä sovelluksessa ja ne eivät kulje kassajärjestelmän kautta.

### **Ulkoiset asiakkaat**

Ulkoiset asiakkaat ovat yksityishenkilöitä, jotka asioivat eri palvelupisteillä. Myös opiskelijat, jotka eivät ole oikeutettuja maksuttomaan ruokailuun, ovat ulkoisia asiakkaita. Mikäli ulkoinen asiakas/yritys ei maksa ostostaan heti, niin laskutus hoidetaan omalla sovelluksella, joka ei kulje kassajärjestelmän kautta.