

PALVELUSOPIMUS

KASSAJÄRJESTELMÄRATKAISU JA SIIHEN LIITTYVÄT PALVELUT

LÄNSIRANNIKON KOULUTUS OY WINNOVA

JA

[TOIMITTAJA]

1 SOPIJAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

1.1 Sopijapuolet ovat:

Länsirannikon Koulutus Oy WinNova (jäljempänä ”Tilaaaja”)
Y-tunnus 2245018–4

ja

xxx Oy (jäljempänä ”Toimittaja, Palveluntuottaja”)
Y-tunnus XXXXXXXX-X

Sopijapuolten yhteyshenkilöt ovat:

Tilaaaja:
XXX XXX

Puhelin: XXX

E-mail: XXX

Toimittaja: N.N.

Puhelin: XXX

E-mail: XXX

- 1.2 Sopijapuoli ilmoittaa yhteyshenkilönsä vaihdoksesta toiselle sopijapuolelle kirjallisesti etukäteen.
- 1.3 Yhteyshenkilön tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Kumpikin sopijapuoli ilmoittaa viipymättä toiselle sopijapuolelle asioista, joilla on sopimuksen täyttämisen kannalta oleellista merkitystä.
- 1.4 Yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijapuolten väliset ilmoitukset ja tiedonannot katsotaan pätevästi tehdyiksi, kun ne on toimitettu kirjallisesti (myös sähköpostitse) määräajassa tässä luvussa mainittuihin osoitteisiin. JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 3 ei sovelleta. JIT 2015 Palvelut verkon kautta -ehtojen kohtia 4(4) ja 5(5) ei sovelleta.

2 MÄÄRITELMÄT

- 2.1 Tässä sopimuksessa käytetään alla määriteltyjä käsitteitä, ellei muualla sopimuksessa ole nimenomaisesti muuta sovittu taikka asiayhteydestä selvästi muuta ilmene. Lisäksi noudatetaan JIT 2015 -ehdoissa olevia määritelmiä, ellei nimenomaisesti ole toisin sovittu.
- 2.2 **Alihankkija** tarkoittaa kaikkia sellaisia kolmansia tahoja, jotka osallistuvat tässä sopimuksessa tarkoitettujen sopimusvelvoitteiden täyttämiseen sopijapuolen puolesta.
- 2.3 **Käyttöönotto** tarkoittaa kaikkia niitä tehtäviä ja toimenpiteitä, jotka ovat tarpeen palvelun käyttöönottamiseksi.
- 2.4 **Kassajärjestelmäratkaisu** tarkoittaa tämän sopimuksen kohteena olevia palveluita ja tuotteita
- 2.5 **Palvelu** tarkoittaa tässä sopimuksessa ja sen liitteissä yksilöityä palvelukokonaisuutta, joka sisältää palvelun käyttöönoton, järjestelmän toimittamisen palveluna (**ohjelmistopalvelu tai SAAS-palvelu**) sekä muut sopimuksen mukaiset ohjelmistopalveluun liittyvät palvelut
- 2.6 **Salassa pidettävä tieto** tarkoittaa kaikkea sellaista asiakirjamuotoista tai muuta tietoa, joka on määritelty salassa pidettäväksi laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, jäljempänä ”julkisuuslaki”) tai muussa lainsäädännössä, ja jonka Tilaaja on tällaiseksi tiedoksi ilmoittanut tai jonka Toimittaja tiesi tai olisi pitänyt tietää kuuluvan tällaisiin tietoihin.
Salassa pidettävää tietoa voivat olla esimerkiksi Tilaajan henkilöstöön, asiakkaisiin, alihankkijoihin, prosesseihin, palveluihin, tiloihin, tietojärjestelmiin, tietokantoihin, ohjelmistoihin, rekistereihin, turvallisuus- ja varautumisjärjestelyihin sekä liikesalaisuuksiin (ml. tekniset ohjeet) liittyvät tiedot samoin kuin näiden tietojen muotoiluun, rakenteeseen ja metatietoon liittyvät tiedot.

Salassa pidettävää ei ole tieto, a) joka on yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka sopijapuoli on saanut laillisesti haltuunsa muuten kuin toiselta sopijapuolelta; b) jonka luovuttamisen ja käyttämisen luovuttaja on nimenomaan hyväksynyt; ja/tai c) joka pakottavan lain, säädöksen tai tuomioistuimen päätöksen tai tuomioistuimen antaman sitovan määräyksen mukaisesti on luovutettavissa olevaa
- 2.7 **Sopimus** tarkoittaa tätä sopimusasiakirjaa liitteineen.
- 2.8 **Tilaajan aineisto** tarkoittaa JIT 2015 Palvelut verkon kautta -ehdoissa määriteltyä Tilaajan aineistoa.

- 2.9 **Tilaajan sovellus** tarkoittaa tilaajaa varten tehty ohjelmistoa tai sen osaa, toimittajan tilaajaa varten tekemät laajennukset ja lisäykset (kuten liittymät) valmisohjelmistoihin, konfiguraatiot, parametointi ja muut mahdolliset toimittajan osana käyttöönottoa toimittamat ohjelmat lukuun ottamatta valmisohjelmistoja. Tilaajan sovellukseen sisältyy myös sen dokumentaatio.
- 2.10 **Toimittajan aineisto** tarkoittaa JIT 2015 Palvelut verkon kautta -ehdoissa määriteltyä Toimittajan aineistoa.
- 2.11 **Varmuuskopio** tarkoittaa ohjelmistopalvelun sisältämästä Tilaajan aineistosta ja muista ohjelmistopalvelun käyttöön tarvittavista tiedoista ja/tai niiden muutoksista säännöllisesti otettua kopiota, jonka avulla Tilaajan aineisto ja muut tiedot voidaan tarvittaessa palauttaa ohjelmistopalveluun.
- 2.12 **Virhe** tarkoittaa sitä, että palvelu ei vastaa sitä, mitä tässä sopimuksessa on sovittu.
- 2.13 **Yhdistetty aineisto** tarkoittaa JIT 2015 Palvelut verkon kautta -ehdoissa määriteltyä yhdistettyä aineistoa.

3 SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

- 3.1 Sopimuksen tavoitteena on hankkia Tilaajan käyttöön tietojärjestelmäkokonaisuus ohjelmistopalveluna. Ohjelmistopalvelulla tulee kyetä järjestämään liitteessä 1 (Palvelutasovaatimus) kuvatut tehtävät tässä sopimuksessa ja sen liitteissä kuvatuksi.

4 SOPIMUKSEN KOHDE

- 4.1 Sopimuksen kohteena on tietojärjestelmäkokonaisuus tukemiseksi palveluna, erikseen tilattavat asiantuntijapalvelut sekä käyttöönottoprojekti. Tässä palvelusopimuksessa on sovittu palveluiden tuottamisesta sekä palvelun käynnistämisestä. Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta.
- 4.2 Sopimuksen mukaiseen palveluun kuuluu varsinaisen ohjelmistopalvelun lisäksi ohjelmistopalvelun käytön mahdollistavat toiminnot, kuten käyttöpalvelu, sekä ylläpito- ja tukipalvelu organisaation käyttäjille. Palvelu sisältää myös koulutuksen, käyttöohjeet ja muut asiakirjat, joita tarvitaan ohjelmistopalvelun hyödyntämiseen tämän sopimuksen mukaisesti.
- 4.3 Sopimuksen kohteena oleva palvelu on kuvattu tarkemmin sopimuksen liitteissä.
- 4.4 Ohjelmistopalvelun on täytettävä sopimuksen ja sen liitteiden mukaiset vaatimukset viimeistään ohjelmistopalvelun käynnistämiseksi varattuun määräaikaan mennessä, ellei vaatimuksista muuta johdu.
- 4.5 Tilaajalla on oikeus hankkia tai vuokrata kassalaitteita, jotka liitetään kassajärjestelmään, myös kolmansilta osapuolilta edellyttäen, että ne ovat järjestelmän kanssa yhteensopivia. Hankittavan kassajärjestelmän tulee tukea saman kilpailutuksen kautta hankittuja kassalaitteita.
- 4.6 Tämän sopimuksen kohteena ei ole kassalaitteet.

5 SOPIMUSKAUSI

- 5.1 Tämä sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu. Sopimus on määräaikaisena voimassa neljä (4) vuotta, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.
- 5.2 Määräaikaisen sopimuskauden estämättä Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.
- 5.3 Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen Toimittajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään 12 kuukauden irtisanomisajalla. Selvyiden vuoksi todetaan, että edellä mainitun perusteella Toimittaja voi

antaa Tilaajalle irtisanomisilmoituksen aikaisintaan, kun sopimus on ollut voimassa kolme (3) vuotta, jolloin sopimus päättyy määräaikaisen sopimuskauden päättyessä.

6 SOPIJAPUOLTEN YLEISET VASTUUT JA VELVOITTEET

Toimittaja

- 6.1 Toimittaja toimittaa tässä sopimuksessa tarkoitetut palvelut laadukkaasti, huolellisesti, ammattitaitoisesti, tietoturvallisesti, tietosuoja huomioiden ja hyvää teknistä tapaa sekä kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen.
- 6.2 Riippumatta siitä, mitä JIT 2015 Palvelut verkon kautta -ehtojen kohdissa 5(2) ja 5(3) on todettu, Toimittaja vastaa siitä, että ohjelmistopalvelu täyttää tässä sopimuksessa ja sen liitteissä asetetut vaatimukset.
- 6.3 Toimittaja ilmoittaa Tilaajalle viipymättä tietoonsa tulleista seikoista, jotka voivat estää palvelun käytön tai haitata sitä merkittävästi.
- 6.4 Ohjelmistopalvelu sisältää vähintään suomenkieliset käyttöohjeet.

Tilaaja

- 6.5 Tilaajan yleisistä velvollisuuksista on sovittu sovellettavissa JIT 2015 -ehdoissa.

7 TOIMITTAJAN KOKONAISVASTUU JA ALIHANKINNAT

- 7.1 Alihankinnoissa noudatetaan lähtökohtaisesti JIT 2015 – Yleiset ehdot kohtaa 4 ja JIT 2015 – Palvelut verkon kautta -ehtojen kohtaa 3. Mainituista ehdoista huolimatta Toimittaja voi täyttää alihankkijoitaan koskevan velvollisuutensa myös siten, että Tilaajalla on aina käytettävissään kulloinkin ajantasaiset tiedot Toimittajan käyttämistä alihankkijoista. Tilaajalla on myös oltava käytettävissään ajantasainen tieto niistä Toimittajan käyttämistä alihankkijoista, jotka käsittelevät henkilötietoja sopimuksen mukaisia tehtäviä suorittaessaan. Tilaaja ei lähtökohtaisesti puutu Toimittajan alihankkijoiden valintaan.

Toimittajalla on oikeus käyttää sopimusneuvotteluvaiheessa nimettäviä ja hyväksyttäviä alihankkijoita tämän sopimuksen kohteena olevan palvelun tuottamisessa. Muutokset alihankintasuhhteissa eivät saa johtaa olennaiseen sopimusmuutokseen. Muutokset eivät ole mahdollisia muun muassa seuraavissa tilanteissa:

- muutos heikentää Toimittajan taloudellisia, teknisiä tai muita edellytyksiä palvelun tuottamisessa; tai
- muutos heikentää tai muuttaa olennaisesti Toimittajan kapasiteettia tai heikentää palvelun tasoa.

- 7.2 Toimittaja voi esittää alihankkijaluetteloon muutoksia. Toimittajan on toimitettava Tilaajan pyynnöstä selvitys ehdottamista alihankkijoista sekä sellaisista alihankkijoidensa kanssa tekemistään sopimuksista taikka sitoumuksista, jotka vaikuttavat Toimittajan taloudellisiin, teknisiin ja muihin edellytyksiin sopimuksen mukaisten palvelujen tuottamisessa sekä Toimittajan ja alihankkijoiden välisiin palvelun tuottamista ja vastuunjakoa koskeviin seikkoihin.
- 7.3 Sopimuksen alihankkijamuutokset tulevat voimaan vasta Tilaajan kirjallisen hyväksymisen jälkeen.
- 7.4 Uuden alihankkijan hyväksyminen edellyttää muun ohella, että siihen ei kohdistu hankintalain (1397/2016) 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste. Lisäksi Tilaajalla on oikeus olla hyväksymättä ehdotettua alihankkijaa, jos siihen kohdistuu hankintalain 81 §:ssä tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Jos Toimittajan liitteessä 6 listattuun alihankkijaan kohdistuu edellä mainittu pakollinen poissulkemisperuste tai sen johto- tai hallintotehtävissä toimii tai siihen suoraan tai epäsuorasti

käyttää määräysvaltaa henkilö, joka on liiketoimintakiellossa, Toimittajan tulee poistaa tai vaihtaa tämä alihankkija. Jos kyse on kuitenkin edellä mainitusta harkinnanvaraisesta poissulkemisperusteesta, alihankkija tulee poistaa tai vaihtaa Tilaajan erillisestä pyynnöstä.

- 7.5 Tilaajalla on oikeus käyttää omia alihankkijoitaan tässä sopimuksessa tarkoitettujen sopimusvelvoitteidensa täyttämiseen ilman Toimittajan suostumusta.
- 7.6 Toimittaja ja Tilaaja vastaavat käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan, sekä vastaavat siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan sopimuksen mukaisia velvoitteita.
- 7.7 Jos Tilaaja perustellusti katsoo, että Toimittajan alihankkija ei täytä velvoitteitaan, Tilaajalla on oikeus vaatia Toimittajaa vaihtamaan alihankkijaa.
- 7.8 Toimittajan Alihankkijaa ei saa rasittaa Euroopan unionin ja/tai Yhdistyneiden kansakuntien asettama pakote.

8 RYHMITTYMÄN JA VOIMAVARAYKSIKÖN VASTUU

- 8.1 Kohtia 8.2–8.6 ei sovelleta, jos Toimittaja ei ole ryhmittymä.

Ryhmittymä

- 8.2 Ryhmittymän muodostavat yritykset vastaavat yhteisvastuullisesti sopimusvelvoitteiden täyttämisestä esimerkiksi siten, että mikäli yksi tai useampi yhteenliittymään kuuluva yritys rikkoo sopimusta, on Tilaajalla oikeus vaatia sopimuksenmukaisen velvollisuuden täyttämistä tai sopimusrikkomuksesta johtuvaa vahingonkorvausta miltä tahansa ryhmittymään kuuluvalla yrityksellä ja ko. yritys on tällöin velvollinen vastaamaan sopimusvelvoitteista omalta ja muiden ryhmittymään kuuluvien yritysten osalta.
- 8.3 Reklamaatiot lähetetään ryhmittymän määrittämään yhteyspisteeseen.
- 8.4 Mikäli yhtä ryhmittymään kuuluvaa yhtiötä koskee tämän sopimuksen mukainen irtisanomis- tai purkuperuste, Tilaajalla on oikeus irtisanoa tai purkaa sopimus koko ryhmittymän osalta.
- 8.5 Ryhmittymän osalta kuhunkin projektiin nimetään yksi laskutusyhteyspiste.

Voimavarayksikkö

[kohtia 8.6–8.8 sovelletaan, jos Toimittaja on käyttänyt toisen yksikön voimavaroja täyttääkseen tarjoajan taloudelliselle ja rahoitukselliselle tilanteelle tarjouskilpailussa asetetut soveltuvuusvaatimukset]

- 8.6 Toimittaja on käyttänyt XXX Oy:n voimavaroja täyttääkseen tarjoajan taloudelliselle ja rahoitukselliselle tilanteelle tarjouskilpailussa asetetut soveltuvuusvaatimukset.
- 8.7 XXX Oy sitoutuu yhteisvastuuseen Toimittajan kanssa tämän sopimuksen mukaisista velvoitteista.
- 8.8 Sopimukseen perustuva vaatimus esitetään ensisijaisesti Toimittajalle. Jos vaatimus ei johda sopimuksen mukaiseen toimintaan, vaatimus esitetään XX Oy:lle. Myös sopimusrikkomusten seuraamuksiin liittyvät vaatimukset esitetään edellä esitetyllä tavalla.

9 OHJELMISTOPALVELUN KÄYTÖN ALOITTAMINEN

- 9.1 Toimittajan tulee käynnistää ohjelmistopalvelu tuotantokäyttöä varten viimeistään toukokuussa 2025.
- 9.2 Toimittajan tulee lisäksi antaa Tilaajalle mahdollisuus testata ohjelmistopalvelua esimerkiksi

testiympäristössä vähintään yksi viikko ennen kohdassa 9.1 tarkoitettua ohjelmistopalvelun käynnistämistä tuotantokäyttöä varten.

- 9.3 Toimittajan tulee ilmoittaa Tilaajalle viimeistään viikkoa ennen ohjelmistopalvelun käynnistämistä ja testausmahdollisuuden alkamista yhteyspisteen osoite.
- 9.4 Ennen ohjelmistopalvelun käynnistämistä yhteydessä Asiakkaan ja Toimittajan välillä järjestetään yhteistyön käynnistämiskokous, jossa käydään lävitse muun ohella palvelun riskiarviointi erityisesti tietosuojan osalta.

10 KÄYTTÖÖNOTTOPROJEKTI

Yleistä

- 10.1 Toimittaja toimittaa Tilaajalle järjestelmän tässä luvussa sovitun mukaisesti. Järjestelmä otetaan käyttöön käyttöönottoprojektilla. Käyttöönottoprojektin tehtäviä tarkennetaan erikseen yhteisesti laadittavassa projektisuunnitelmassa. Käyttöönottoprojektin ja muiden tässä luvussa kuvattujen tehtävien hinnoittelusta on sovittu sopimuksen luvussa 21.
- 10.2 Käyttöönottoprojekti tuotetaan Tilaajalle suomen kielellä.

Toimitusaika

- 10.3 Järjestelmä katsotaan toimitetuksi, kun Toimittaja on täyttänyt kaikki tämän sopimuksen mukaiset toimituksen hyväksymisen edellytyksenä olevat velvollisuutensa ja Tilaaja on hyväksynyt järjestelmän tämän luvun mukaisessa hyväksymismenettelyssä.
- 10.4 Toimittaja toteuttaa käyttöönottoprojektin siten kuin tässä sopimuksessa on kuvattu.
- 10.5 Järjestelmä integroidaan liitteessä 1 (Palvelutasovaatimus) kuvattuihin järjestelmiin osana käyttöönottoprojektia.
- 10.6 Toimittaja vastaa siitä, että käyttöönottoprojektin päättyessä järjestelmä vastaa sopimuksessa määriteltyä laatutasoa. Toimittaja todentaa laatutasot Tilaajalle käyttöönottoprojektin aikana.

Käyttöönottoprojektin sisältö

- 10.7 Tilaaja voi tilata Toimittajalta muita kuin käyttöönottoprojektiin sisältyviä integraatioita. Näiden integraatioiden toteutus- ja toimitusaika sovitaan erikseen.
- 10.8 Toimittajan edustaja toimii käyttöönottoprojektin projektipäällikkönä. Tilaajalla on oma projektipäällikkö, joka osallistuu projektiin erityisesti määrittelemällä Tilaajan tarpeita ja toimittamalla Toimittajalle Järjestelmän käyttöönotossa tarvittavia tietoja.
- 10.9 Projektilla on ohjausryhmä, jonka muodostavat Tilaajan ja Toimittajan edustajat. Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa: käyttöönottoprojektin alussa ja sen päättyessä, kun Tilaaja on hyväksynyt järjestelmän.

Hyväksymistestaus ja hyväksyminen

- 10.10 Toimittaja luovuttaa järjestelmän tai sen osan hyväksymistestausta varten. Toimittaja luovuttaa Tilaajalle Tilaajan hyväksymistestaukseen tarvitsemat käyttöohjeet sekä järjestelmää koskevan dokumentaation. Toimittaja kouluttaa ilman erillistä korvausta Tilaajan edustajat kyseisten tehtävien suorittamista varten.

- 10.11 Tilaajalla on kolmekymmentä (30) päivää aikaa tehdä Tilaajan hyväksymistestaus siitä lähtien, kun Toimittaja on ilmoittanut kirjallisesti, että järjestelmä on valmis hyväksymistestaukselle, ja Toimittaja on luovuttanut järjestelmän testattavaksi.
- 10.12 Tilaaja ilmoittaa kirjallisesti toimittajalle järjestelmässä havaitsemistaan virheistä viivytyksettä, kuitenkin viimeistään seitsemän (7) työpäivän kuluessa siitä, kun Tilaajan hyväksymistestaukselle varattu aika on päättynyt.
- 10.13 Toimittaja korjaa kustannuksellaan hyväksymistestauksessa ilmenneen virheen ja puutteen viipymättä. Toimittaja voi vapautua vastuusta vain, jos Toimittaja pystyy näyttämään, että virhe johtuu Tilaajan vastuulla olevista seikoista tai kolmannelta osapuolelta, joka ei kuulu Toimittajan vastuualueelle. Tällöin Toimittaja on oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä liitteen 4 mukaisiin henkilötöyhintoihin perustuen. Hyväksymistestaukselle varattua aikaa pidennetään ajalla, jonka Toimittaja tarvitsee virheen korjaamiseen ja Tilaaja kohtuudella virhekorjausten testaamiseen ja hyväksymiseen.
- 10.14 Mikäli virhe johtuu valmisohjelmistosta, Toimittaja korjaa tai korjauttaa kustannuksellaan ja mahdollisuuksiensa mukaan virheen. Jos tämä ei ole kohtuudella mahdollista, Toimittaja kiertää kustannuksellaan virheen. Mikäli virheen kiertäminen ei kohtuudella ole mahdollista yleisesti käytettävissä olevin toimenpitein, sopijapuolet voivat sopia lisätyöstä virheen kiertämiseksi tai Tilaajalla on oikeus hinnanalennukseen. Mikäli virhe on niin olennainen, että sopimuksen tarkoitus jää virheen takia olennaisesti saavuttamatta, Tilaajalla on oikeus purkaa tämä sopimus.
- 10.15 Järjestelmä katsotaan hyväksytyksi, jos Tilaaja ei ole ilmoittanut virheistä kohdassa 10.12. sovitun ajan kuluessa tai jos Tilaaja ottaa järjestelmän tuotantokäyttöön. Järjestelmän hyväksyminen edellyttää, että Toimittaja on suorittanut sovitut tehtäväkokonaisuudet ja järjestelmä täyttää tässä sopimuksessa järjestelmälle (ml. integraatiot) asetetut vaatimukset.
- 10.16 Hyväksymistä eivät estä vähäiset virheet, jotka eivät estä järjestelmän käyttöä sovittuun käyttötarkoitukseen tai estä sen toimintaa. Toimittaja on kuitenkin velvollinen korjaamaan veloituksetta tällaisetkin virheet ja puutteet ilman aiheutonta viivytystä.
- 10.17 Mikäli hyväksymismenettelyssä havaitaan virhe, joka estää hyväksymisen, Tilaaja on oikeutettu pidättymään käyttöönottoprojektin hinnan maksamisesta siihen saakka, kunnes Toimittaja on virheen korjannut.

Lisäksi Toimittaja maksaa viivästyksestä Tilaajalle viivästyssakkoa tässä sopimuksessa sovitun mukaisesti. Selvyyden vuoksi todetaan, että Toimittaja on velvollinen maksamaan viivästyssakkoa myös ajalta, jolla hyväksymistestaukselle varattua määräaikaa on pidennetty Toimittajan virhekorjausten ja Tilaajan virhekorjausten testaamisen ja hyväksymisen perusteella siltä osin kuin tämä ajanjakso ylittää alkuperäisen sovitun toimitusajan.

- 10.18 Kumpikin sopijapuoli vastaa omista kustannuksistaan, jotka liittyvät hyväksymistestauksen suorittamiseen.

11 PALVELUN ORGANISOINTI JA SOPIMUKSENAIKAINEN YHTEISTYÖ

- 11.1 Toimittaja nimeää Tilaajalle vastuuhenkilön, jonka tehtävänä on ilman eri veloitusta toimia muun ohella Tilaajan yhteyshenkilönä Toimittajalla, koordinoida palvelun järjestämistä Toimittajalla suhteessa Tilaajaan ja osallistua Tilaajan kanssa tehtävään yhteistyöhön palveluun liittyvissä asioissa. Toimittaja sitoutuu siihen, että sen Tilaajalle nimeämä vastuuhenkilö osallistuu vähintään kaksi kertaa vuodessa ilman eri veloitusta Tilaajan ja Toimittajan väliseen, palvelua koskevaan tapaamiseen. Vastuuhenkilön tulee pystyä kommunikoimaan sujuvalla suomen kielellä.
- 11.2 Organisaation pääkäyttäjät voivat olla ilman erillistä maksua yhteydessä puhelimitse ja sähköpostitse Toimittajan nimeämään vastuuhenkilöön. Lisäksi Organisaation pääkäyttäjät ja muut organisaation

käyttäjät voivat olla puhelimitse ja sähköpostitse yhteydessä Toimittajan tarjoamaan suomenkieliseen käyttötukeen.

12 PALVELUHENKILÖSTÖ

- 12.1 Toimittaja huolehtii siitä, että palvelujen suorittamisessa käytetään ammattitaitoista henkilökuntaa, että henkilöstöä osallistuu projekteihin ja ylläpitopalveluun riittävästi palvelujen laatuun ja laajuuteen nähden ja että Toimittajan palveluihin varaamat henkilöt ovat Tilaajan käytettävissä kunkin tehtävän edellyttämässä määrin yhdessä laadittavan projektisuunnitelman ja sopimuksen mukaisesti.

13 KÄYTTÖOIKEUS OHJELMISTOPALVELUUN

- 13.1 Toimittaja myöntää Tilaajalle, organisaation pääkäyttäjille ja Tilaajan asiakkaille oikeuden käyttää ohjelmistopalvelua sopimuskauden ajan tässä sopimuksessa ja sen liitteissä määritellyssä laajuudessa.

14 PALVELUN TUOTTAMINEN

- 14.1 JIT 2015 Palvelut verkon kautta -ehtojen kohdan 8(6) estämättä palvelun on koko sopimuskauden vastattava sitä, mitä on sovittu. Palvelun on myös vastattava palvelun sisällöstä, suorituksesta ja muista palvelun laatuun liittyvistä seikoista Tilaajalle annettuja tietoja.
- 14.2 Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset. Tilaajalla on kuitenkin velvollisuus kertoa Toimittajalle sitä koskevasta erityislainsäädännöstä ja viranomaismääräyksistä, jotka liittyvät sopimuksen kohteena olevien palveluiden tuottamiseen. Mikäli Tilaajaa koskeva erityislainsäädäntö tai viranomaismääräykset muuttuvat sopimuskauden aikana, ohjelmistopalveluun niiden perusteella tehtävät muutokset käsitellään muutoshallinnan kautta.
- 14.3 Toimittaja vastaa ohjelmistopalvelussa olevan Tilaajan aineiston varmuuskopioimisesta. Toimittajan tulee varmuuskopioida kaikki muuttuneet tiedot ja lisäksi Toimittajan on testattava tietojen palauttamista sovitun mukaisesti. Palauttamisessa käytetään viimeksi tehdyn varmuuskopioinnin aineistoa ja varmuuskopio tulee tehdä vähintään päivittäin.

15 PALVELUN TUOTTAMISEN SIJAINTI

- 15.1 Palvelun, ohjelmistopalvelun sekä kaiken ohjelmistopalvelussa käsiteltävän Tilaajan aineiston tulee sijaita Euroopan unionin tai Euroopan talousalueella (ETA-alue). Sopimuskauden alkaessa palvelu tuotetaan seuraavasta sijainnista/seuraavista sijainneista:

XXX [tähän tarkennetaan ennen sopimuksen allekirjoitusta tieto siitä, mistä käsin palvelua tuotetaan].

Toimittaja ilmoittaa Tilaajalle etukäteen, jos palvelun tuottamisen paikka muuttuu. JIT 2015 Palvelut verkon kautta -ehtojen lukua 15 ei sovelleta.

16 OHJELMISTOPALVELUN MUUTOSHALLINTA

- 16.1 Muutoshallintaan sovelletaan JIT 2015 – Palvelut lukua 4 sekä tässä luvussa sovittua.
- 16.2 Tilaaja ja Toimittaja sopivat muutoksenhallintamenettelyllä muutoksista jo sovittuihin pienkehitystehtäviin ja hyväksyttyihin kehitystehtävien kuvauksiin ja määrityksiin. Sopimuksen muuttaminen tai ylläpitopalvelun sisällön muuttaminen on kuitenkin aina tehtävä muutossopimuksella. Muutokset voivat koskea myös palveluaikoja.
- 16.3 Kaikki muutospyynnöt on tehtävä kirjallisesti ja muutospyyntöön tekijän on ehdotettava muutokselle luokitusta (kiireellinen / merkittävä / vähäinen). Jos toinen sopijapuoli ei hyväksy muutospyyntöön tekijän luokitusehdotusta, sopijapuolet neuvottelevat tilanteesta.

- 16.4 Toimittajan tulee arvioida muutospyyntöön vaikutukset palvelutasoihin, kustannuksiin, tietoturvallisuuteen ja resursseihin.
- 16.5 Muutospyyntöt käsitellään tarvittaessa sovitusyhteistyöorganisaatiossa.
- 16.6 Muutoksen toteuttamiseen ei saa ryhtyä ennen kuin Tilaaja on antanut kirjallisen hyväksyntänsä.

17 PALVELUTASO JA RAPORTOINTI

- 17.1 Palvelutasosta ja siihen liittyvistä palvelutasosanktioista sekä palveluajoista on sovittu tarjouspyyntöön liitteessä 11 Palvelutasoehdot.
- 17.2 Toimittaja raportoi Tilaajalle kuukausittain kaikista käyttökatkoksista.
- 17.3 Toimittaja raportoi Tilaajalle ilman eri veloitusta toteutuneesta palvelutasosta Tilaajan erillisestä pyynnöstä.
- 17.4 Toimittaja on velvollinen maksamaan sovittujen palvelutasojen alittumisesta sovitut palvelutasosanktiot. Toimittaja tekee palvelutasosanktioista Tilaajalle hyvityslaskun tai vaihtoehtoisesti hyvittää sanktiot seuraavan kuukauden palveluveloituksista.
- 17.5 Jos Toimittaja laiminlyö palvelutasosanktion maksamisen tai hyvittämisen kohtuullisessa ajassa kohdan 17.4 mukaisesti Tilaajan huomautuksen jälkeenkin, eikä oikeus sanktioon ole riidanalainen, Tilaajalla on oikeus vähentää sanktiot palvelun kuukausiveloituksista.

18 PALVELUN MUUTOKSET JA VERSIOINTI

Palvelun muutokset

- 18.1 Sen lisäksi, mitä JIT 2015 Palvelut verkon kautta -ehtojen luvussa 11 on sovittu ohjelmistopalvelun muutoksista, sovelletaan, mitä tässä luvussa on sovittu.
- 18.2 Toimittaja sitoutuu kehittämään ja parantamaan palvelua koko sopimuskauden ajan.
- 18.3 Toimittajalla on aina oikeus tehdä palveluun sellainen muutos, joka kohdistuu ohjelmistopalvelun tuotantoympäristöön eikä vaikuta palvelun sisältöön tai palvelutasoon, tai on tarpeen vakavan tietoturvauhan (ml. vakavan saatavuusuhan) torjumiseksi, tai johtuu tuotantoympäristöä koskevasta pakottavasta laista tai viranomais määräyksestä. Jos muutoksella on vaikutusta Tilaajaan tai tässä sopimuksessa tarkoitetun palvelun sisältöön, Toimittaja ilmoittaa muutoksesta Tilaajalle hyvissä ajoin etukäteen, tai jos tämä ei ole kohtuudella mahdollista esimerkiksi kiireellisen vakavan tietoturvauhan torjumisen vuoksi, viipymättä sen jälkeen, kun Toimittaja on saanut asiasta tiedon.
- 18.4 Muista kuin kohdassa 18.3 tarkoitetuista muutoksista sovitaan sopijapuolten välillä erikseen.
- 18.5 JIT 2015 Palvelut verkon kautta -ehtojen kohtia 11(1) ja 11(2) ei sovelleta.

Versiointi

- 18.6 Toimittaja huolehtii ohjelmistopalvelun jatkuvasta kehittämisestä ja ajanmukaisuudesta.
- 18.7 Toimittajan mahdolliseen omaan kaupalliseen palvelun- ja/tai ohjelmistokehitykseen liittyvät ohjelmistopalvelun versiot ja päivitykset, jotka liittyvät tässä sopimuksessa tarkoitettuun ohjelmistopalveluun, sisältyvät Toimittajan palvelusta perimään kuukausittaiseen SaaS-palvelumaksuun.
- 18.8 Toimittaja ylläpitää ohjelmistopalvelua koskevaa versiopäivityssuunnitelmaa, jossa on kuvattu suunnitellut versiot, niiden suunniteltu keskeinen sisältö ja suunniteltu julkaisuaikataulu. Versiopäivityssuunnitelma tulee toimittaa Tilaajalle sopimuskauden alkaessa ja aina kun siihen on tehty muutoksia. Vaihtoehtoisesti

versiopäivityssuunnitelma voi olla Tilaajan saatavilla ohjelmistopalvelussa. Suunniteltujen versiomuutosten lisäksi Toimittaja voi julkaista kiireellisiä korjausversioita ja päivityksiä.

19 VIRHEIDEN KORJAAMINEN

- 19.1 Tilaajan tulee ilmoittaa Toimittajalle virheestä kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita.
- 19.2 Toimittajan on välittömästi kustannuksellaan korjattava palvelun virheet.
- 19.3 Palvelutasojen alitusten seuraamuksista on sovittu tarjouspyynnön liitteessä 11.

20 ERIKSEEN TILATTAVAT ASiantuntijapalvelut

- 20.1 Järjestelmää voidaan kehittää sopimuskaudella Tilaajan tarpeisiin siten kuin tässä luvussa ja erikseen sovitaan. Lisäksi Tilaaja voi ostaa järjestelmään liitettävän verkkokaupan jatkokehityksenä. Näin ollen Toimittaja ja Tilaaja sopivat erikseen yhdessä verkkokaupan tarkemmat ominaisuudet, mikäli Tilaaja päätyy ostamaan verkkokaupan jatkokehityksenä.
 - 20.2 Tilaaja määrittelee jatkokehityksen sisällön ja halutun lopputuloksen. Toimittaja voi omaan osaamiseensa perustuen tehdä ehdotuksia palvelun sisältöön ja toteuttamistapaan.
 - 20.3 Jatkokehityksen sisällöstä sovitaan kirjallisesti ennen työn aloittamista.
 - 20.4 Toimittaja ei saa ottaa vastaan suullisia työtilauksia tai muutospyyntöjä, joita Tilaajan yhteyshenkilöt eivät ole vahvistaneet.
 - 20.5 Jatkokehitykseen liittyvistä veloituksista on sovittu jäljempänä luvussa 21.
 - 20.6 Jatkokehityksenä tehtävien ominaisuuksien hyväksymistestaukseen ja hyväksymiseen sovelletaan, mitä tämän sopimuksessa on sovittu käyttöönottoprojektia koskien hyväksymistestauksesta ja hyväksymisestä. Jatkokehityksenä tehtävien ominaisuuksien viivästymiseen sovelletaan JIT 2015 - Palvelut -ehtojen lukua 7.
- Näiden ominaisuuksien viivästymiseen sovelletaan, mitä käyttöönoton viivästymisestä on sovittu JIT 2015 – Palvelut -ehtojen luvussa 7.

21 HINNAT JA HINNANMUUTOKSET

- 21.1 Toimittaja veloittaa tämän sopimuksen mukaisesta järjestelmästä ja palveluista liitteen 5 mukaiset hinnat. Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa muita hintoja. Liitteen 5 hinnat sisältävät matka- ja majoituskustannukset, päivärahat ja ylityökorvaukset, eikä niitä veloiteta erikseen. Toimittaja ei myöskään ole oikeutettu veloittamaan korvausta matka-ajasta.

Kaikki tarjoushinnat ovat kiinteästi voimassa 24 kuukautta sopimuskauden alusta lähtien. JIT 2015 Yleiset ehdot-kohtaa 7(3) sovelletaan aikaisintaan tämän jälkeen.

- 21.2 Lisäksi sovelletaan JIT 2015 - Yleisten ehtojen kohtia 7(1), 7(2), 7(3) ja 7(4).

Järjestelmän käyttöönottoprojekti

- 21.3 Järjestelmän käyttöönottoprojektin kiinteä hinta on sovittu liitteessä 5, Hinnat. Toimittajalla on oikeus veloittaa käyttöönottoprojektin hinta kokonaisuudessaan vasta, kun kaikki käyttöönottoprojektiin kuuluvat tehtävät on tehty ja Tilaaja on hyväksynyt käyttöönottoprojektin. Käyttöönottoprojektin aikaisista maksuposteista, käyttöönottoprojektin laskutuskäytännöstä ja maksueristä voidaan sopia osapuolten kesken sopimusneuvotteluvaiheessa tai sen jälkeen. Käyttöönottoprojekti päättyy, kun tilaaja on

hyväksynyt projektin kaikilta osin. Käyttöönottoprojektin hyväksyntä tilaajan toimesta on edellytys palveluntuottajan jatkuvan laskutuksen käynnistymiseen, ellei tilaaja erikseen muuta hyväksy.

- 21.4 Käyttöönottoprojektin kiinteä hinta sisältää kaikki työt, joita järjestelmän käyttöönotto edellyttää ja joista Toimittajalla ei ole erikseen todettu olevan veloitus oikeutta. Kohdassa 10.7 tarkoitetut työt Toimittaja veloittaa Tilaajalta liitteen 5 mukaisella asiantuntijatyön tunti hinnalla sen jälkeen, kun kyseinen työ on tehty ja Tilaaja on sen hyväksynyt sopimuksen käyttöönottoprojektia koskevien ehtojen mukaisesti.

Järjestelmän käyttöoikeusmaksut (lisenssit)

- 21.5 Järjestelmän käyttöoikeuksien (lisenssit) hinnat ovat liitteen 5 mukaiset.

Jatkokehitys ja muut erikseen tilattavat työt

- 21.6 Tilaaja voi erikseen sovittaessa tilata Toimittajalta erikseen tilattavia asiantuntijapalveluita, jotka eivät sisälly sopimuksessa määriteltyyn kiinteästi hinnoiteltuun palveluun tai käyttöönottoprojektiin. Tällaisia töitä ovat myös erikseen tilattavat ylläpitotyöt. Tässä tarkoitetut työt veloitetaan liitteen 5 mukaisella asiantuntijatyön tunti hinnalla. Tilaaja voi ennen työn tilaamista pyytää Toimittajalta työmääräarvion ja alustavan työsuunnitelman, joiden tekemisestä Toimittaja ei veloita Tilaajaa.
- 21.7 Ellei tapauskohtaisesti muuta sovita, Toimittajalla on oikeus veloittaa asiantuntijatyöt sen jälkeen, kun sovittu työ on tehty ja Tilaaja on sen hyväksynyt samojen hyväksyntämenettelyiden mukaisesti kuin mitä sovelletaan käyttöönottoprojektiin.

22 LASKUTUS JA MAKSUEHTO

- 22.1 Ellei jäljempänä mainitusta muuta johdu, maksuehdot ovat JIT 2015 Yleisten ehtojen luvun 8 mukaiset.
- 22.2 SaaS-palvelumaksu laskutetaan kuukausittain jälkikäteen. Henkilötyö laskutetaan, kun kyseinen työsuoritus on hyväksytty.
- 22.3 Käyttöönottoprojektin maksuaikataulu

Mikäli muuta ei sovita,

- Määrittelyn hyväksymisen jälkeen Toimittajalla on oikeus laskuttaa 30 % käyttöönottoprojektin kiinteästä hinnasta.
- Käyttöönottoprojektin hyväksymisen jälkeen Toimittajalla on oikeus laskuttaa 70 % käyttöönottoprojektin kiinteästä hinnasta

Tarjoaja voi tarjouksessaan, sopimusneuvotteluvaiheessa tai sen jälkeen esittää myös vaihtoehdon maksuaikataululle, kunhan ehto on selkeästi ja ymmärrettävästi kuvattu ja hankintayksikön hyväksyttävissä. Maksuehdon hyväksyttävyydestä osapuolet voivat neuvotella erikseen.

Laskutus tapahtuu verkkolaskulla. Laskutusosoite on seuraava:

Operaattorin välittäjä tunnus: 003703575029 Verkkolaskutunnus:
003722450184.

- 22.4 Henkilötyötä koskevissa laskuissa tulee olla seuraava erittely:

- erittely tehdystä työstä ja työmäärästä sekä henkilötyön yksikköhinta
- Tilaajan erikseen ilmoittama viite muodossa WIN-3000-111

23 YLIVOIMAINEN ESTE

- 23.1 Selvyyden vuoksi todetaan, että ylivoimaiseen esteeseen sovelletaan JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 10.

24 IMMATERIAALIOIKEUDET

- 24.1 Immateriaalioikeuksiin ja niiden loukkauksiin sovelletaan, mitä JIT 2015 Palvelut verkon kautta -ehtojen luvussa 7 ja JIT 2015 Yleisten ehtojen luvussa 6 on sovittu jollei tästä luvusta muuta johdu.
- 24.2 Sopimuksen päättyessä Toimittaja palauttaa Tilaajalle kaiken palveluun liittyvän tai sinne tallennetun Tilaajan aineiston osana sopimuksen mukaista avustamisvelvollisuuttaan, taikka tuhoaa aineiston Tilaajan niin pyytäessä.

25 TIETOTURVALLISUUS JA SALASSAPITO

- 25.1 Sen lisäksi mitä JIT 2015 Yleisten ehtojen luvuissa 17 ja 18 on todettu tietoturvallisuudesta ja salassapidosta, sovelletaan, mitä tässä luvussa on sovittu.
- 25.2 Toimittaja vastaa siitä, että sen palvelun tuottamisessa käyttämät asiantuntijat ovat tietoisia tämän sopimuksen mukaisista salassapitovelvoitteista ja että nämä asiantuntijat sitoutuvat tämän sopimuksen mukaiseen salassapitoon.
- 25.3 Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan Tilaajalle, jos Toimittajan tai sen alihankkijan tämän sopimuksen kannalta keskeisissä toiminnoissa tai henkilöstö- tai turvallisuusjärjestelyissä tapahtuu muutoksia. Ilmoitusvelvollisuus rajoittuu kuitenkin vain tilanteisiin, joissa muutoksilla on vaikutusta palvelun sisältöön, tietoturvavelvoitteisiin tai palvelutasoihin.
- 25.4 Toimittaja valvoo tämän sopimuksen mukaisen turvallisuustason toteutumista toiminnassaan säännöllisesti ja suunnitelmallisesti, kirjaa mahdolliset poikkeamat ja raportoi ne Tilaajalle viivytyksettä sekä aloittaa korjaustoimet ensi tilassa. Tilaaja seuraa palvelun turvallisuustason toteutumista yhteistyössä Toimittajan kanssa.
- 25.5 Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan viipymättä palveluun liittyvistä rikkomuksista ja poikkeamista Tilaajalle.
- 25.6 Lisäksi Toimittaja sitoutuu noudattamaan kaikkia hankinta-asiakirjoista ja käytettävistä sopimusehdoista ilmeneviä tietoturva vaatimuksia palvelua tuottaessaan.
- 25.7 Toimittajalla ei ole oikeutta käyttää sopimusta referenssinä ilman Tilaajan kirjallista lupaa. Referenssioikeuden myöntäminen ei vapauta Toimittajaa sovituista salassapitovelvoitteista.

Toimittajan toimitilojen turvallisuus

- 25.8 Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan Tilaajalle kaikki ne toimipisteet osoitteineen, missä Toimittaja käsittelee Salassa pidettäviä tietoja.
- 25.9 Toimittajan tilojen, joissa käsitellään Salassa pidettävää tietoa, tulee olla tiloissa käsiteltävien Salassa pidettävien tietojen edellyttämät asettamat vaatimukset huomioon ottaen asianmukaisesti suojattu lukituksella ja muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämiseksi tiloihin ja siellä oleviin Salassa pidettäviin tietoihin.
- 25.10 Henkilöt, joille ei ole myönnetty oikeutta käsitellä Salassa pidettäviä tietoja, saavat oleskella tiloissa tiedon käsittelyn aikana ainoastaan valvonnan alaisina. Henkilöiden valvontaa ei edellytetä tapauksissa, joissa Salassa pidettäviä tietoja käsitellään tiloissa siten, että nämä henkilöt eivät voi päästä niihin käsiksi.

- 25.11 Ellei toisin sovita, kulunvalvonta IT-laitetiloihin, joissa käsitellään Salassa pidettävää tietoa, on järjestettävä siten, ettei kukaan pääse saapumaan tai poistumaan tulematta rekisteröidyksi (sähköinen/kirjallinen loki tai vastaava).

Tietojärjestelmien hallinnan vaatimukset

- 25.12 Ellei toisin sovita, Toimittajan tulee huolehtia Toimittajan vastuulla olevien palveluympäristöjen osalta siitä, että:
1. sen henkilöstön oikeudet ja valtuudet palvelun tuottamisessa käytettävissä tietojärjestelmissä rajataan vain työtehtävien edellyttämään laajuuteen,
 2. pääsyoikeuksien myöntämisen, muuttamisen ja poistamisen osalta noudatetaan prosessia, joka kattaa toimitilat, tietojärjestelmät ja palvelut,
 3. pääsyoikeudet tietojärjestelmiin, joissa käsitellään Tilaajan aineistoa, ovat henkilökohtaisia,
 4. Toimittajan henkilölle myönnetty Tilaajan avaimet, henkilökortit ja kulkuluvat palautetaan Tilaajalle sekä käyttäjätunnukset ja pääsyoikeudet poistetaan ilman viivytystä, kun henkilö ei enää osallistu palvelun tuottamiseen ja;
 5. Sopimuksen päätyttyä Toimittaja palauttaa ilman viivytystä Tilaajalle tämän avaimet, henkilökortit, kulkuluvat, salausavaimet, lisenssit, kulkukoodit, käyttäjätunnukset, salasana, muut tunnistautumisvälineet sekä muun Tilaajan luovuttaman omaisuuden ja sulkee sopimuksen nojalla avaamansa tietoliikenne-, tietojärjestelmä-, tiedonsiirto- sekä etäkäyttöyhteydet.

Ohjelmisto- ja päätelaiteturvallisuus

- 25.13 Toimittaja vastaa palvelun osalta siitä, että:
- sen toimittamiin tietojärjestelmäpalveluihin, ohjelmistokomponentteihin tai medioihin ei sisälly haittaohjelmia tai muuta tahallista haitallista toiminnallisuutta,
 - se seuraa palvelun tuottamiseen liittyviin ohjelmistoihin, kolmannen osapuolen komponentteihin ja sen osana oleviin valmisohjelmistoihin liittyviä tietoturvaluustiedotteita, julkaistuja tietoturvapäivityksiä ja haavoittuvuuksia,
 - se tiedottaa Tilaajaa viivytyksettä palvelun tuottamiseen liittyvien ohjelmistojen tietoturva haavoittuvuuksista sekä tietoturvapäivityksistä.
- 25.14 Ellei toisin sovita, Salassa pidettävien tietojen käsittelyyn käytettävät päätelaitteet tulee varustaa koko tiedon salaavalla ratkaisulla.

26 TIETOSUOJA

- 26.1 Sen lisäksi, mitä JIT 2015 Yleisten ehtojen luvussa 18 on sovittu, noudatetaan jäljempänä tässä luvussa sovittua.
- 26.2 Toimittaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä.
- 26.3 Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

- 26.4 Siltä osin kuin Toimittaja käsittelee Tilaajan henkilökisterissä olevia tietoja tietosuojalainsäädännössä tarkoitettuna henkilötietojen käsittelijänä, Toimittaja noudattaa liitteenä 2 olevia Henkilötietojen käsittelyn ehtoja.
- 26.5 Toimittajalla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilökisterissä olevia tietoja tietosuojalainsäädännössä tarkoitettuna käsittelijänä ainoastaan ETA-alueella (sovittu palveluntuotantoalue).

27 TARKASTUSOIKEUS

- 27.1 Tilaajalla on sopimuksen voimassa ollessa oikeus tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastus sen selvittämiseksi, onko palvelu vaatimusten mukainen ja onko Toimittaja toiminut sopimuksen mukaisesti. Tarkastus voidaan suorittaa enintään kahdentoista (12) kuukauden välein, elleivät sopijapuolet muuta sovi.
- 27.2 Toimittaja on velvollinen tarjoamaan tarkastajalle tarvittavat työtilat ja antamaan tarvittavat tiedot tarkastuksen suorittamiseksi. Tarkastus pyritään suorittamaan siten, ettei siitä aiheudu Toimittajalle kohtuutonta haittaa.
- 27.3 Tarkastajan on noudatettava Toimittajan antamia turvallisuus- ja muita ohjeita. Toimittajalla on oikeus vaatia tarkastajaa allekirjoittamaan tarkastusta koskevan salassapitosopimuksen, joka ei kuitenkaan saa estää tarkastuksen tulosten raportoimista Tilaajalle. Toimittajalla ei ole oikeutta vaatia Tilaajalta salassapitosopimuksessa tästä sopimuksesta poikkeavia vastuita tai sanktiota. Jos tarkastuksen suorittaa Tilaajan puolesta kolmas riippumaton taho, ei tarkastuksen suorittajan ja Toimittajan välinen salassapitosopimus voi sisältää taloudellisia sanktioita kuten sopimussakkoa tai vahingonkorvauslausekkeita.
- 27.4 Tilaajan on ilmoitettava tahdostaan suorittaa tarkastus viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen ehdotettua tarkastuspäivää. Toimittaja voi ehdottaa uutta päivää tarkastukselle. Uusi ajankohta ei kuitenkaan saa olla myöhemmin kuin kymmenen (10) päivää Tilaajan ehdottaman päivän jälkeen.
- 27.5 Tarkastusoikeus ei miltään osin rajoita Tilaajan sopimuksen mukaisia oikeuksia, eikä se vapauta Toimittajaa mistään sen sopimuksen mukaisista velvoitteista.
- 27.6 Toimittajan tulee huolehtia sopimusjärjestelyin siitä, että Tilaajalla on mahdollisuus tarkastaa Toimittajan alihankkijat. Toimittajalla on oikeus osallistua sen alihankkijaa koskevaan tarkastukseen.
- 27.7 Toimittaja toimittaa Tilaajalle ja tarkastajalle pyynnöstä selvityksen verojen ja lakisääteisten maksujen maksamisesta.
- 27.8 Jos tarkastuksessa havaitaan, että Toimittaja ei toimi sopimuksen mukaisesti, Toimittajan on ryhdyttävä korjaaviin toimenpiteisiin välittömästi, viimeistään kuitenkin seitsemän (7) vuorokauden kuluessa ilmoituksesta, jos poikkeavasta aikataulusta ei sovita.
- 27.9 Kumpikin sopijapuoli vastaa sille tarkastuksesta aiheutuvista kustannuksistaan. Jos tarkastuksessa havaitaan merkittäviä puutteita palvelussa tai Toimittajan sopimuksen noudattamisessa, Toimittaja on velvollinen korvaamaan Tilaajalle sille tarkastuksesta aiheutuneet kohtuulliset kolmannen osapuolen kustannukset.

28 SOPIMUSSAKKO TIETOTURVALLISUUSASIOISSA

- 28.1 Tilaajalla on oikeus saada Toimittajalta sopimussakkoa, jos Tilaaja osoittaa Toimittajan rikkoneen tai laiminlyöneen tietoturvallisuusvelvoitteita. Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon ilman velvollisuutta näyttää toteen sille rikkomuksesta aiheutunutta vahinkoa. Tilaaja voi pidättää sopimussakon Toimittajalle suoritettavista tämän sopimuksen mukaisista korvauksista.

- 28.2 Sopimussakon määrä jokaista salassapitovelvoitteen rikkomusta tai laiminlyöntiä kohden on 10.000 euroa.
- 28.3 Muissa tietoturvallisuuden rikkomus- ja laiminlyöntitilanteissa sopimussakon määrä jokaista rikkomusta kohden on 5000 euroa. Jos samalla teolla rikotaan salassapitovelvoitetta, sopimussakko määräytyy kohdan 28.2 mukaisesti.
- 28.4 Tilaajalla ei ole oikeutta saada kohtaan 28.3 perustuvaa sopimussakkoa, jos Toimittaja korjaa turvallisuusvelvoitteen rikkomuksen tai laiminlyönnin 14 vuorokauden kuluessa tai muuna sovittuna aikana siitä, kun se on havainnut rikkomuksen tai laiminlyönnin. Oikeus sopimussakkoon kuitenkin säilyy, jos rikkomuksesta tai laiminlyönnistä on aiheutunut Tilaajalle vahinkoa tai muita ylimääräisiä kustannuksia taikka Toimittaja on aiemmin syylistynyt vastaavaan rikkomukseen tai laiminlyöntiin.
- 28.5 Ennen sopimussakon perimistä Tilaajan tulee ilmoittaa Toimittajalle kirjallisesti tämän sopimuksen rikkomuksesta. Jos sopijapuoli kirjallisesti pyytää, käsitellään rikkomus lisäksi Tilaajan ja Toimittajan välisissä neuvotteluissa.
- 28.6 Sopimussakko ei rajoita Tilaajan oikeutta saada Toimittajalta vahingonkorvausta siltä osin kuin rikkomuksesta Tilaajalle aiheutunut vahinko ylittää sopimussakon määrän.

29 VAHINGONKORVAUS

- 29.1 Vahingonkorvaukseen sovelletaan JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 11 sekä lisäksi, mitä tässä luvussa sekä tarjouspyynnössä on sovittu.
- 29.2 Tilaajalla ei ole vahingonkorvausvelvollisuutta sopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä, mikäli tuomioistuimien määrä on tämän sopimuksen tehottomaksi tai lyhentää sopimuskautta.
- 29.3 Tilaaja ei vastaa miltään osin palvelun aiheuttamista vahingoista riippumatta vahingon laadusta tai siitä aiheutuuko vahinko Toimittajalle tai kolmannelle.

30 SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Yleinen irtisanomisperuste

- 30.1 Tilaajan ja Toimittajan oikeudesta irtisanoa sopimus on sovittu sopimuksen luvussa 5.
- 30.2 Sopimuksen luvussa 5 tarkoitettu määräaikainen sopimuskausi ei rajoita sopijapuolten oikeutta irtisanoa sopimusta sopimuksen kohtien 30.4-30.14 sekä purkaa sopimusta kohdan 32 perusteella.
- 30.3 JIT 2015 Palvelut verkon kautta -ehtojen lukua 16 ei sovelleta.

Erityinen irtisanomisperuste

- 30.4 Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus välittömästi päättymään osittain tai kokonaisuudessaan, jos Toimittajaa koskee hankintalaissa tarkoitettu pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste.
- 30.5 Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos Järjestelmää ei ole otettu käyttöön viimeistään 14 päivän kuluessa sovitusta käyttöönottopäivästä, eikä viivästys johdu ylivoimaisesta esteestä, ja Tilaajalla on syytä olettaa, ettei käyttöönottoa tule tapahtumaan kohtuullisessa ajassa sen jälkeen.
- 30.6 Sopijapuolella on oikeus irtisanoa tämä sopimus välittömästi päättymään, jos toinen sopijapuoli:

- joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan,

- ryhtyy toimenpiteeseen, joka voi vaikuttaa olennaisesti palvelun toimittamiseen ja tällä seikalla on sopimukselle oleellinen merkitys ja sopijapuoli tämän tiesi tai hänen olisi tullut se tietää,
- ei kykene suorittamaan velvoitteitaan sovitun aikataulun puitteissa, ja tällä on olennaista vaikutusta toiseen sopijapuoleen tai sopijapuolella on perusteltu syy uskoa näin tai jos toinen sopijapuoli on muutoin toistuvasti viivästynyt suorituksessaan tai suoritus on ollut toistuvasti virheellinen muusta kuin sopimusrikkomuksen kohteena olevasta sopijapuolesta tai ylivoimaisesta esteestä johtuvasta syystä,
- rikkoo olennaisesti sopimusta, eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa sitä koskevan kirjallisen huomautuksen lähettämisestä; tai
- tai sen johto- tai hallintotehtävissä toimii tai siihen suoraan tai epäsuorasti käyttää määräysvaltaa henkilö, joka on liiketoimintakiellossa.

30.7 Maksujen vähäistä myöhästymistä ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena.

30.8 Jos Tilaaja ei hyväksy Toimittajan esittämää uutta alihankkijaa tai jos Tilaaja edellyttää Toimittajaa poistamaan tai vaihtamaan alihankkijan sopimuksessa sovitun mukaisesti, eikä Toimittaja yrityksistään huolimatta kykene löytämään tilalle alihankkijaa, jonka Tilaaja hyväksyy, sopijapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi siltä osin kuin Toimittaja ei edellä mainitun vuoksi pysty tuottamaan sopimuksen mukaisia palveluita.

30.9 Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain, jos sopimukseen on tehty hankintalain 136 §:n 1 momentissa tarkoitettu olennainen muutos.

30.10 Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos sopimusta ei olisi voinut tehdä Toimittajan kanssa, koska Euroopan unionin tuomioistuin on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 258 artiklan mukaisessa menettelyssä todennut Tilaajan rikkoneen vakavasti perussopimusten ja hankintadirektiivien mukaisia velvoitteita.

30.11 Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos tarjouspyynnön kohdan 3.2.2. Poissulkuperusteet ja pakotteet ehtoja on rikottu.

30.12 Jos tästä sopimuksesta, siihen tehdystä muutoksesta, sopimuksessa tarkoitetusta hankinnasta tai hankintaan johtaneesta menettelystä valitetaan markkinaoikeuteen tämän sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen, Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla.

30.13 Mikäli tuomioistuin määrää tehottomuusseuraamuksen tai lyhentää sopimuskautta, Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus noudattaen kahden (2) kuukauden pituista irtisanomisaikaa tai tätä lyhyempää tuomioistuimen määräämää irtisanomisaikaa.

30.14 Sopimuksen irtisanominen on tehtävä ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle.

30.15 Sopimuksen päättyessä irtisanomisen perusteella ei palvelusta veloitetuista maksuista palauteta, ellei sopimuksessa sovitusta muuta seuraa.

31 SOPIMUKSEN PURKAMINEN

31.1 Sopimuksen purkamiseen sovelletaan JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 12.

31.2 JIT 2015 Yleisten ehtojen kohdassa 12(2) luetellun lisäksi olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään tässä sopimuksessa tarkoitetun tietosuojavelvoitteen ja/tai tietoturvalvelvoitteen olennaista rikkomista.

32 TOIMITTAJAN AVUSTAMISVELVOLLISUUS SOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ

32.1 Avustamisvelvollisuuteen sovelletaan, mitä JIT 2015 Palvelut verkon kautta ehtojen luvussa 17 on todettu tässä luvussa sovituin tarkennuksin.

32.2 Osana avustamisvelvollisuutta Toimittaja on velvollinen jatkamaan ohjelmistopalvelun tuottamista Tilaajalle tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti myös sopimuksen päättymisen jälkeen. Avustamisvelvollisuus jatkuu JIT 2015 Palvelut verkon kautta -ehtojen kohdasta 17(2) poiketen korkeintaan siihen asti, kun kuusi (6) kuukautta on kulunut sopimuksen päättymisestä.

32.3 Sen estämättä, mitä JIT 2015 Palvelut verkon kautta -ehtojen kohdassa 17(3) on todettu, Toimittajalla on kuitenkin velvollisuus säilyttää Tilaajan aineistoa vähintään sen ajanjakson, jonka Tilaaja on avustamisvelvollisuuden perusteella edellyttänyt Toimittajan jatkavan palvelun tuottamista sopimuksen päättymisen jälkeen.

33 SOPIMUKSEN SIIRTO

33.1 Toimittajalla ei ole oikeutta osaksikaan siirtää sopimusta tai sen mukaisia oikeuksia tai velvoitteita kolmannelle osapuolelle ilman Tilaajan kirjallista hyväksyntää.

33.2 Tilaajalla on oikeus siirtää sopimukseen liittyvät oikeutensa ja velvollisuutensa sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät. Siirrosta on ilmoitettava Toimittajalle etukäteen kirjallisesti.

33.3 Muunlainen sopimuksen siirto on sallittu vain kummankin sopijapuolen allekirjoittamalla siirtosopimuksella.

33.4 JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 15 ei sovelleta.

34 SOPIMUSMUUTOKSET

34.1 Sopimuksen muuttamiseen sovelletaan JIT 2015 yleisten ehtojen lukua 21.

35 EHDOT, JOITA EI SOVELLETA

35.1 Seuraavia JIT 2015 ehtojen lukuja ja kohtia ei sovelleta tähän sopimukseen:

- i) JIT 2015 Yleiset ehdot: 3, 5(3), 5(5), 7(5), 9, 15, 19, 22 ja 23.
- ii) JIT 2015 Palvelut verkon kautta -ehdot: 3(2), 4(3), 4(4), 5(5), 11(1), 11(2), 12(1), 15 ja 16.

36 SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEMISJÄRJESTYS

36.1 Tämä sopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta ja seuraavista liitteistä:

Liite 1 Palvelutasovaatimus [*tarjouspyynnön liite 1, tämän sopimuksen kohteena ei ole kuitenkaan kassalaitteet*].

Liite 2 Henkilötietojen käsittelyn ehdot

Liite 3 Palvelutasoehdot

Liite 4 Hinnat

Liite 5 JIT 2015 Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista (JIT 2015 Palvelut verkon kautta)

Liite 6 JIT 2015 Yleiset sopimusehdot (JIT 2015 Yleiset ehdot)

36.2 Mikäli sopimusasiakirjan ja liitteiden välillä on ristiriitaa, ratkaisee sopimusasiakirjan sanamuoto. Mikäli liitteiden välillä on ristiriitaa, noudatetaan pätemisjärjestyksenä niiden numerojärjestystä siten, että ristiriitatilanteessa sovelletaan sitä liitettä, jonka järjestysnumero on pienempi.

- 36.3 Selvyyden vuoksi todetaan, että tämän sopimuksen liitteenä olevia JIT 2015 -ehtoja sovelletaan niiltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole kyseisestä asiasta muuta taikka toisin sovittu.

37 SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

- 37.1 Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, ei kuitenkaan sen kansainvälistä lainvalintaa koskevia säännöksiä. JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 23 ei sovelleta.
- 37.2 Sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään selvittämään sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos erimielisyyksiä ei saada sopijapuolten välillä sovituiksi, ratkaistaan asia ensimmäisenä asteena Satakunnan käräjäoikeudessa. JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 22 ei sovelleta.

38 SOPIMUKSEN VOIMAANTULO, VOIMASSAOLO JA SOPIMUSKAPPALEET

- 38.1 Tämä sopimus tulee voimaan sopimuksen kohdan 5.1 mukaisesti.
- 38.2 Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi (1) kullekin sopijapuolelle.

39 ALLEKIRJOITUKSET